

Aanwezig: Laurens van Asten, René Blanker, Tessa van Kaam, Belinde Maurits, Frank Meeuwssen, Ella Meijer, Arnout Visschedijk;
CvB: Jan Veenker; **Gast BSK:** Punt 2: Mirjam Buster; Punt 3: Liselot van den Brand; **Afwezig:** Ellen Bartelen, Murat Durgun.

Nr.	AGENDAPUNT	TOELICHTING	ACTIE/BESLUIT
0.	Vooroverleg GMR leden	Coördinerend vooroverleg GMR leden. De vergadering wordt digitaal via MS TEAMS gehouden.	
1.	Opening vergadering	De VZ heet ieder van harte welkom. Vanavond zal Mirjam extra toelichting geven t.a.v. punt 2 en Liselot t.a.v. punt 3.	
2.	Toelichting herstelopdracht onderwijsinspectie	Presentatie Mirjam Buster en Jan Veenker a.d.h.v. ppt-sheets en word-bestand i.v.m. voorbereiding bezoek onderwijsinspectie n.a.v. herstelonderzoek (zie sharepoint). De gesprekken met de inspectie zijn op 14 december a.s. (GMR delegatie 14.15 uur).	➤ Naar besluitvormend overleg
3.	Begroting	De meerjarenbegroting '22-'26 en de financiële ontwikkelingen die hierbij spelen zijn eerder besproken en voorbereid met de werkgroep Financiën. Liselot licht twee belangrijke issues toe. 1. Een nieuwe (vereenvoudigde) bekostigingssystematiek per kalenderjaar (i.p.v. per schooljaar) vanaf jaar 2023. Nu kennen we nog twee onderbouwingen binnen de lumpsumfinanciering: de personele lumpsum (op schooljaarbasis) en de materiele lumpsum (op kalenderjaarbasis). Vanaf 2023 resteert er nog slechts één bekostigingssystematiek op kalenderjaarbasis. In de verslaglegging is er steeds van uitgegaan dat het schooljaar loopt van 1 aug. t/m 31 juli. De jaarrekening is opgesteld per kalenderjaar. Er werd altijd 5/12 deel (41,66%) van de bekostiging op schooljaarbasis toegewezen aan aug. t/m dec, en 7/12 deel (58,33%) van de bekostiging aan jan. t/m juli. Omdat dit afwijkt van de daadwerkelijk uitbetaalde bekostiging vanuit Min. OCW (65% uitbetaling in tijdvak jan. t/m juli en 35% in tijdvak aug. t/m dec), werd het verschil aan het eind van het kalenderjaar altijd als een vordering op de balans opgenomen (ca. 6,66 % van de baten op schooljaarbasis).	

De overgang naar het nieuwe systeem vanaf 2023 impliceert dat geen bekostiging voor schooljaar '22/'23 meer wordt vastgesteld, maar slechts bekostiging voor de maanden aug. t/m dec. 2022 hetgeen gelijk is aan wat ook daadwerkelijk wordt ontvangen in '22 (dus geen balanspost zoals in oude systeem). Daarna volgt de volledige bekostiging kalenderjaar '23 volgens het nieuwe systeem. Dit betekent dat er ultimo '22 geen tegoed meer is m.b.t. bekostiging aug. t/m dec. 2022. Dat tegoed zou bij het oude systeem ca. €900.000 zijn. Dit heeft tot gevolg ca. €900.000 minder verantwoorde baten in de exploitatierekening van jaar 2022.

Om de onderwijskwaliteit niet te laten verminderen wordt het effect t.l.v. de resultatenrekening 2022 gebracht (dus de reguliere kosten worden gewoon gemaakt in lijn met voorgaande jaren). Daarom zien we in '22 een sterk negatief exploitatieresultaat en eind '22 een daling in het eigen vermogen. De kasstroom verandert evenwel niet.

Er wordt wel een overlap t.a.v. besteding van de NPO gelden met de besteding vanuit AK-projecten voorzien, daarom zal dit mogelijk een positief effect hebben op de kosten t.o.v. de nu begrootte kosten. De middelen NPO zijn nu buiten berekening/begroting gehouden. Dit wordt in Q1 mogelijk bijgesteld.

Volgens Min. OCW zal invoering nieuwe bekostiging niet leiden tot minder financiële ontvangsten. Hoe de bekostiging in '23 precies gaat en wat het effect voor '23 bij OBO is, is nog niet helemaal duidelijk.

- 2. Wijziging in de wet- en regelgeving m.b.t. verslaggeving vaste activa en voorziening groot onderhoud. De methode van verwerken van de voorziening groot onderhoud zal worden aangepast op basis van de zgn. 'componentenbenadering'.** De impact van de verplichte invoering van de componentenbenadering bij OBO is nog niet definitief vastgesteld, maar op basis van de huidige informatie schat OBO de impact op een tekort van ca. € 1.500.000. Dit bedrag zal dus waarschijnlijk t.l.v. de reserves van OBO gaan. Deze impact is nog niet in de begroting verwerkt. Er is nl. nog overleg gaande over de invoering (m.n. qua timing) tussen Min. OCW, de PO -raad en de Raad voor de Jaarverslaggeving. OBO raadpleegt hiervoor de PO-

➤ Naar besluitvormend overleg

		<p>leerkrachten niet zelf toegang hebben tot de betreffende data in dit systeem. Het overzicht met observaties dient eerst te worden geprint en met geobserveerde LK te worden gedeeld en besproken (hoor- en wederhoor). Iedereen heeft recht op terugkoppeling van de observaties over zichzelf. Daarom zal deze stap worden toegevoegd aan de procedure.</p>	<p>➤ Actiepunt: procedure schoolobservaties aanpassen; naar besluitvormend overleg.</p>
8.	Mobiliteitsbeleid/-proces	<p>Verwezen wordt naar document "evaluatie mobiliteitsproces" op sharepoint. (ter info). Komend voorjaar zal mede o.b.v. evaluatie en reflectie een nieuw voorstel t.a.v. het mobiliteitsbeleid worden voorgelegd.</p>	<p>➤ Naar besluitvormend overleg</p>
9.	Coördinatie flexpool	<p>Het document "Coördinator OBO vervangingspool" is aangepast (zie sharepoint) en wordt opnieuw voorgelegd. Nu betreft de invulling 2 dagen per week (i.p.v. 3 dagen per week).</p> <p>Toegelicht wordt dat het een pilot betreft die bekostigd wordt m.b.v. subsidiegelden Min. OCW "Extra hulp voor de klas" (via regionaal arbeidsmarktplatform van meerdere schoolbesturen). De pilot duurt enkele maanden, mogelijk wordt de pilot eerder gestopt vanwege beperkt aantal leerkrachten in flexpool.</p>	<p>➤ Naar besluitvormend overleg</p>
10.	WVTK/actielijst/rondvraag	-	-
11.	Sluiting	Dank aan ieder voor zijn/haar inbreng op deze overlegvergadering. Korte pauze voor de besluitvormende vergadering.	