



**Aanwezig:** Laurens van Asten, René Blanker, Tessa van Kaam, Belinde Maurits, Frank Meeuwssen, Ella Meijer, Arnout Visschedijk; **Afwezig:** Ellen Bartelen, Murat Durgun.

		<i>BESLUIT/ACTIE</i>
<b>1.</b>	<b>Opening</b>	
	Aansluitend op de overlegvergadering met bestuurder opent de voorzitter het besluitvormend overleg.	
<b>2.</b>	<b>Vaststellen agenda en inventarisatie wvttk</b>	
	De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. Geen extra agendapunten wvttk.	➤ Agenda vastgesteld.
<b>3.</b>	<b>Vaststellen notulen vorig besluitvormend overleg</b>	
	De notulen vorig besluitvormend overleg d.d. 9 november jl. worden ongewijzigd vastgesteld.	➤ Notulen ongewijzigd vastgesteld.
<b>4.</b>	<b>Advies-, besluitvormings- en/of besprekingspunten vanuit de overlegvergadering</b>	
	<p><b>(02) Herstelopdracht onderwijsinspectie</b> Dank voor presentatie met documenten, ter informatie. Gesprek volgt op 14 dec. a.s., delegatie GMR beschikbaar.</p> <p><b>(03) Meerjarenbegroting '22-'26 (advies)</b> De GMR bespreekt de begroting en de gepresenteerde issues...</p> <p>- <b>Verwerking nieuwe bekostiging:</b> GMR is akkoord met voorstel zoals gepresenteerd, dus reguliere kosten gewoon maken, eenmalig exploitatieverlies '22 resp. lagere reserve eind '22 accepteren om kwaliteitsverlies in onderwijs te voorkomen.</p> <p>- <b>Wijziging verwerking componentenbenadering/voorziening groot onderhoud:</b> Dit issue lijkt een langdurig en groot effect (€ 1,5 mln.) op het eigen vermogen te hebben, maar is nog niet verwerkt in de meerjarenbegroting. Als de details nog onvoldoende bekend zijn, adviseert de GMR om scenario's op te stellen met de impact op de financiën en balans ['base case scenario' (meest realistisch/waarschijnlijk), 'worst case scenario' en 'optimistisch scenario']. Welke optie correspondeert met de gepresenteerde € 1,5 mln? Die scenario's zouden in meerjarenbegroting kunnen worden verwerkt t.b.v. meerjarig financieel inzicht.</p>	<p>➤ (02) Ter info</p> <p>➤ (03) Actiepunt: deze punten svp meenemen in de adviesbrief richting bestuur (uitwerking werkgroep financiën).</p>



	<p>Tot meer duidelijkheid is verkregen (Q1 '22) is advies GMR om terughoudend te zijn met uitgaven en nieuwe verplichtingen (denk aan AK). Er is dan immers geen bovenmatig eigen vermogen meer.</p> <p><b>(06) Mededelingen</b> Ter informatie.</p> <p><b>(07) Follow up actiepunten vorig overleg</b> A. Toelichting leeropbrengsten ontvangen. B. Actiepunt terugkoppeling schoolobservaties</p> <p><b>(08) Mobiliteitsbeleid/-proces</b> Notitie is in overlegvergadering voldoende afgestemd. GMR verwacht nu een voorstel komend voorjaar.</p> <p><b>(09) Coördinatie flexpool</b> Nieuw voorstel is nu efficiënter en beter aanvaardbaar. Mede gezien de 'pilot status' en financiering vanuit subsidie staat GMR er nu wel positief tegenover.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ (06) Ter info</li> <li>➤ (07) Actiepunten: 7a: Afgewerkt 7b: bovenschoolse procedure aanpassen zoals besproken in de overlegvergadering.</li> <li>➤ (08) concept beleidsvoorstel te verwachten in komend voorjaar.</li> <li>➤ (09) Positief advies o.b.v. aangepast voorstel.</li> </ul>
<p><b>5.</b></p>	<p><b>Reflectie en werkwijze GMR: "Het BOB model"</b></p>	
	<p>Dit punt wordt -gezien de verstreken tijd- doorgeschoven naar volgend besluitvormend overleg in januari.</p>	
<p><b>6.</b></p>	<p><b>WVTTK/actielijst/ rondvraag</b></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Stavaza werving PGMR leden</i> De wervingsflyer heeft nu in personeelsblaadje OBO gestaan, is gedeeld met de directeuren en de MR-en. De secretaris heeft de meeste scholen (directeuren) recent nog na gebeld en de aangepaste flyer (herhaalde oproep) onder de aandacht gebracht. De sluitingsdatum is nu gesteld op 31 januari '22. Svp onder de aandacht brengen van collega's!</li> <li>- <i>Overleg RvT</i> Als mogelijke datum komend overleg met de RvT is 17 januari 2022 afgestemd via Ankie. GMR is akkoord met de datum, al zal het hoogstwaarschijnlijk via TEAMS moeten gaan.</li> <li>- <i>Jaarverslag GMR</i> T.b.v. verslag GMR zal Frank het format vanuit MR OBS WdZ mailen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Er zijn vacatures in de PGMR...</li> <li>➤ Actiepunt: secretaris terug bevestigen akkoord datum 17/1 (via Ankie).</li> </ul>

## BESLUITVORMEND OVERLEG GMR 07 december 2021

St. OBO West-Brabant



7.	<b>Evaluatie en sluiting</b>	
	Hartelijk dank en een fijne decembermaand. De eerstvolgende reguliere GMR vergadering is op 18 januari a.s.	

### Vergaderrooster GMR schooljaar '21/'22



05 oktober '21	GMR 1
09 november '21	GMR 2
07 december '21	GMR 3
18 januari '22	GMR 4
22 februari '22	GMR 5
29 maart '22	GMR 6
12 april '22	Ledenvergadering (GMR leden zonder bestuur)
10 mei '22	GMR 7
21 juni '22	GMR 8

#### Vakantierooster '21/'22:

Zomervakantie 2021	26 juli t/m 3 sept. 2021
BO: eerste schooldag 2021	6 september 2021
Herfstvakantie	25 okt. t/m 29 okt. 2021
Kerstvakantie	27 dec. 2021 t/m 7 jan. 2022
Krokusvakantie	28 febr. t/m 4 maart 2022
2e Paasdag	18 april 2022
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2022
Koningsdag	27 april 2022 (valt in meivakantie)
Bevrijdingsdag	5 mei 2022 (valt in meivakantie)
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
2e Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie 2022	25 juli t/m 2 sept. 2022
BO: eerste schooldag 2022	5 september 2022

**WAAROM  
MOEILIK DOEN  
ALS  
HET SAMEN KAN**

*Loesje*

**Lisan (14):  
De online lessen gaan wel  
goed. De meeste leraren  
snappen het.**

**OM  
DENKEN**

Omdenken door kinderen  
via Karin Arkema

**VOOR MIJN OUDERS  
VOELT HET MEER ALS  
VAKANTIE ALS IK  
WEER OP SCHOOL BEN**

het  
broertje  
van

*Loesje*

www.loesje.nl  
loesje@loesje.nl