

Aanwezig: Laurens van Asten, Ellen Bartelen, René Blanker, Eric van den Heiligenberg, Erica Jacobs, Tessa van Kaam, Belinde Maurits, Frank Meeuwssen, Ella Meijer, Sandra Sebregts; **Vanuit bestuurskantoor:** Jan Veenker; Judith Aardema; **Extern:** René Mol; **Afwezig:** Dennis van Lonkhuizen

NR.	AGENDAPUNT	TOELICHTING	ACTIE/BESLUIT
0.	Vooroverleg GMR leden	Coördinerend vooroverleg GMR leden. De vergadering wordt gehouden via MS TEAMS.	
1.	Opening vergadering	De VZ heet eenieder van harte welkom.	
2.	Vaststellen agenda en inventarisatie WVTK/rondvraag	De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. Geen tijdsclaim extra ingebrachte onderwerpen.	➤ Agenda vastgesteld.
3.	Vaststellen notulen vorig overlegvergadering d.d. 19-01-2021.	Jan heeft opmerking geplaatst bij conceptnotulen t.a.v. punt 6 (Kadernotitie programmalijnen AK). Deze opm. is al in de notulen vermeld. <i>"Het is de bedoeling dat de projectplannen gedeeld worden met o.a. de GMR. De GMR mag hier uiteraard een advies op geven of vragen over stellen. Het lijkt nu (uit de tekst) alsof bedoeld wordt met de vraag dat er pas uitvoering mag worden gegeven aan onderdelen van de AK na advisering GMR. Dat is niet het geval"</i> Die opzet was wel advies van GMR, zie het besluit d.d. 19-09-2020 bij AK (Instemming met AK onder voorbehoud enkele aandachtspunten, waaronder m.n. bovenstaande), maar dat is/wordt dus niet overgenomen door CvB zo blijkt nu. De GMR neemt nota van de door Jan geplaatste opmerking. Dit had bij voorkeur eerder kunnen worden teruggekoppeld. De GMR doet een beroep op Jan om de projectplannen dan in ieder geval tijdig te delen met de GMR, opdat meedenken vanuit medezeggenschap nog relevant is (anders is plan al voldongen feit).	➤ Notulen worden vastgesteld incl. de vermelde opmerking JV.
4.	Mediation traject	René Mol zal vandaag als waarnemer de vergadering bijwonen.	
5.	Mededelingen	CvB JV: <ul style="list-style-type: none"> - Update stavaza Corona beleid (bij besmetting naar huis!) - Indien noodzakelijk soms hele groep of hele school dicht. - Er is een publieksvriendelijke versie van AK 2020-2024 gedrukt. - Managementinterventie CvB - OBS De Klimroos. - MARAP ter info gedeeld (zie sharepoint). Secr: <ul style="list-style-type: none"> - Afgelopen week hebben verkiezingen voor nieuwe GMR leden plaatsgevonden en de uitslag wordt gedeeld. Arnout Visschedijk (PGMR) en Murat Durgun (OGMR) zijn als nieuwe leden gekozen. Zij zullen eerstvolgende gelegenheid worden geïntroduceerd. - Op 26 januari is een workshop (interactieve cursus) medezeggenschap voor MR-en OBO gehouden. Positieve reacties ontvangen. Op 9 maart a.s. wordt een cursus Financiën voor MR-en OBO georganiseerd. 	➤ Ter info
6.	Begroting 2021	Op 18 januari '21 heeft de GMR na doornemen en analyse van de begroting schriftelijk een eerste advies uitgebracht met aandachtspunten en een 10-tal vragen. In februari is een aanvulling op de begroting opgesteld (m.n. kostenplaatsenoverzicht) met antwoorden op de vragen. Afgelopen week heeft een constructief overleg plaatsgevonden met de financiële commissie GMR, voorzitter	➤ Naar besluitvormend overleg.

		CvB, directeur-secretaris BSK, en financieel adviseur. Na bestudering van de toelichtingen (hierover is nog contact) zal volgend GMR definitief advies worden geagendeerd ter vaststelling. Een aantal vraag- en aandachtspunten vanuit de GMR-leden worden in de overlegvergadering nu doorgesproken, waaronder ontwikkeling OBS BergOp, de inrichting van het BSK, en consequenties van beleid op de begroting.	
7.	Intentiebesluit fusie	CvB stelt een onderzoek voor i.v.m. beoogde fusie of vergaande samenwerking met stichting Leersaam te Etten-Leur. Inzet is een krachtenbundeling op bestuurlijk niveau. In het verleden is dit idee ook al eens voorgesteld maar werd destijds (ook door GMR) afgewezen. Echter zijn beide organisaties inmiddels weer diverse jaren verder ontwikkeld. Verwezen wordt naar de diverse stukken op sharepoint. Een voorbereidend gesprek hierover door afvaardiging GMR (LVA, EB, RB) met Hans Teegelbeckers, directeur van adviesbureau VOSABB, heeft de inschatting versterkt dat voortzetting van de fusie-intentie nu niet op het juiste moment zou zijn gezien de jonge fase waarin de huidige governance structuur zit. Mogelijk kan later over een aantal jaren deze vraag opnieuw opkomen, en wellicht kan dan weer opnieuw een afweging worden gemaakt. Jan licht toe deze respons ter harte te nemen, en zal hierover nadenken.	➤ Naar besluitvormend overleg
8.	Aanpassing regeling reiskostenvergoeding resp. thuiswerkvergoeding	Jan belicht de oplegger. Betreft wijziging in fiscale regeling vergoeding voor reiskosten en thuiswerk-kosten. Reiskostenvergoeding personeel scholen loopt gewoon door in afwachting van nadere uitwerking wet- en regelgeving (men wordt geacht vanuit de school te werken). Kantoorpersoneel zal vaker vanuit huis werken en dus eerder voor een thuiswerkvergoeding in aanmerking komen. <u>Ontwerpbesluit</u> <i>Het college van bestuur vraagt de adviseur HR in beeld brengen wie na 13-3-2020 in dienst is gekomen (totale organisatie).</i> <i>Het college van bestuur neemt het voorgenomen besluit tot generieke behandeling van al het OP en OOP en directeuren op de scholen met het uitgangspunt dat elk van hen op elk van de eigen werkdagen reiskosten woon-werk maakt t.b.v. het verzorgen van afstandsonderwijs tot 1-4-2021, in afwachting van sectorale afspraken.</i> <i>Het college van bestuur geeft de adviseur HR de opdracht om in een oplegger nieuw voorstel voor medewerkers van het BSK uit te werken met voorstel voor thuiswerkvergoeding i.p.v. vaste vergoeding woon-werkverkeer. Dit voorstel zou primair moeten gelden voor de medewerkers van het BSK die na 13-3-2020 in dienst zijn gekomen en, in afwachting van sectorale ontwikkelingen, eventueel ook voor alle medewerkers van het BSK per 1-4-2021.</i>	➤ Naar besluitvormend overleg
9.	Overzicht en presentatie instellen commissies DOO	De werkwijze DOO wordt a.d.h.v. een sheet (zie sharepoint) toegelicht door Jan en Judith. Er zijn 5 commissies, t.w. 1. Huisvesting & Inkoop, 2. Financiën, 3. HRM, 4. Onderwijskwaliteit, 5. BBO (bestuur, beleid, en organisatie). In de commissies van het DOO zitten drie of vier directeuren. Deze commissies behandelen een bepaald issue bij ontvangen oplegger, en bereiden een conceptadvies voor het DOO voor, dat dan plenair wordt behandeld/vastgesteld. Formeel adviseert het DOO dan het CvB (nieuwe governance). (Deze commissies staan overigens los van de programmalijnen en de programmateams AK). Q: Sheet vermeld "sparren met adviseur" door commissies. Zijn dat door henzelf gekozen adviseurs? A: Adviseur is hier de betreffende adviseur op bestuurskantoor (stafmedewerker) die het te behandelen advies (bij oplegger) heeft geschreven.	➤ Naar besluitvormend overleg

10.	Tussenevaluatie programmaliijnen AK	<p>Jan licht toe dat 3 programmaliijnen zijn opgestart: K1 (ontwikkeldocument Fin-management); K6 (Adm. Organisatie en processen) en O5 (Pedagogisch-didactische kennis). Dit moet leiden tot een projectplan per programmaliijn, dat door GMR kan worden behandeld.</p> <p>De GMR verzoekt om tijdigheid projectplannen want wil deze liefst voor de implementatie ervan behandelen. Verwezen wordt naar eerdere opmerking (punt 3 -notulen), de GMR wordt geïnformeerd en mag advies uitbrengen, maar geen instemming vooraf op het projectplan. >> Bekeken wordt of via kijkfunctie "Project Canvas" de GMR samen kan oplopen.</p>	➤ Naar besluitvormend overleg
11.	Mobiliteitsbeleid en mobiliteitsproces	<p>Toelichting op stukken, zie sharepoint. Er is sprake van een tijdelijke vacaturestop omdat en zolang er nog boventalligen zijn bij OBO.</p> <p><i>Aanvulling(2018)) geldt er een vacaturestop voor invulling met extern personeel tot de verplichte mobiliteitskandidaten in dit mobiliteitsproces 2021 zijn geplaatst; Vacatures worden geplaatst in de weekbrief en op de website onder nadrukkelijke vermelding dat deze alleen voor interne kandidaten openstaan; Indien er een situatie ontstaat waarin een zwaarwegend belang een andere afweging noodzaakt, dan kan dit i.o.m. de adviseur HR ter beoordeling aan het college van bestuur worden voorgelegd; Kleine (tijdelijke) uitbreidingen tot maximaal 0,2fte zijn wel toegestaan; De adviseur HR verzorgt maandelijks een actueel overzicht van de stand van zaken in het mobiliteitsproces voor het college van bestuur op basis waarvan geldende maatregelen worden gewogen.</i></p>	➤ Naar besluitvormend overleg
12.	Kwaliteitszorgsysteem voortgang	<p>Het stuk "Kwaliteitszorgsysteem -Bijlage 1 Factsheet kwaliteitszorgactiviteiten" wordt door Jan en Judith kort toegelicht en met GMR doorgesproken. Het stuk is nog niet af. Doelstelling is dat bestuur verantwoording kan afleggen over de onderwijskwaliteit (aan stakeholders en de onderwijsinspectie). Aansturen, meten, en interveniëren indien nodig. (Vgl. deming circle: plan-do-check-act). Hiervoor zijn nog KPI's te ontwikkelen. Desgevraagd wordt gemeld dat er geen (ISO-)certificering wordt toegepast op het kwaliteitszorgsysteem.</p>	➤ Naar besluitvormend overleg
13.	WVTK/actielijst/ rondvraag	<ul style="list-style-type: none"> - BM geeft signaal af dat zich bij de verbouwing van OBS De Gezellehoek nog altijd onveilige situaties voordoen, o.a. door werkzaamheden aan elektra. Jan geeft aan dat de verbouwing schandelijk is verlopen en het budget al ver is overschreden. Gijs Buuron (adviseur HV) zit er nu bovenop. - René Mol geeft de groep als tip mee om de communicatie zelf te evalueren: >> wat werkte wel goed en wat niet? 	➤ Naar besluitvormend overleg
14.	Sluiting	Jan, Judith en René Mol hartelijk dank tot zover! Korte pauze voor het besluitvormend overleg.	