

## BESLUITVORMEND OVERLEG GMR 3 november 2020

### St. OBO West-Brabant



**Aanwezig:** Laurens van Asten, René Blanker, Eric van den Heiligenberg, Erica Jacobs, Tessa van Kaam, Dennis van Lonkhuizen, Belinda Maurits, Frank Meeuwssen, Ella Meijer, Sandra Sebregts;

**Afwezig:** Ellen Bartelen.

|    |  | BESLUIT/ACTIE   |
|----|--|---|
| 1. | <b>Opening</b>   |   |
|    | Aansluitend op de overlegvergadering met bestuurder opent de voorzitter het besluitvormend overleg in MS Teams.  |   |
| 2. | <b>Vaststellen agenda</b>  |   |
|    | De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.   | ➤ Agenda vastgesteld.   |
| 3. | <b>Vaststellen notulen vorig besluitvormend overleg</b><br>Het verslag d.d. 6 oktober jl. wordt ongewijzigd vastgesteld.   | ➤ Notulen ongewijzigd vastgesteld.  |
| 4. | <b>Advies-, besluitvormings- en/of besprekingspunten vanuit de overlegvergadering</b>  |   |
|    | <p><b>(5) Ontwikkeling leerlingaantallen (ter informatie)</b><br/>Er wordt kennisgenomen van de ontwikkeling in leerlingaantallen op de diverse scholen, en de toelichting vanuit het bestuur wordt doorgesproken.</p> <p><b>(6) Evaluatie coronabeleid incl. afstandsonderwijs (ter informatie)</b><br/>Evaluatie wordt besproken en voor kennisgeving aangenomen.<br/>Gelet periode van uitzetten enquête (net voor de zomervakantie) en de beperkte respons, is een evaluatie coronabeleid en afstandsonderwijs op een later moment wellicht nog eens te overwegen?</p> <p><b>(7) Kadernotitie programmalijnen AK (ter informatie)</b><br/>De opzet en strekking van de kadernotitie wordt besproken.<br/>De GMR zoekt nog naar aansluiting bij de adviesbrief GMR richting bestuur uit september. Aandachtspunten uit die brief waren onder andere:<br/>- Bovenschools beleid (het raamwerk) dient geformuleerd (uniform beleid voor alle scholen), waarbinnen schoolspecifieke plannen resp. implementaties mogelijk zijn ("couleur locale");<br/>- Bovenschoolse projectplannen (plan van aanpak), -mede voorgelegd aan GMR-, ná uitwerking programma-/projectplan doch vóór implementatie (Go/No Go);<br/>- Prioritering en volgtijdelijkheid in uitvoering van diverse programma's;<br/>- Aandacht voor projectplanning en -beheersing (denk aan projectbegrotingen, en "smart" uitwerking deliverables en milestones;<br/>- Verder wordt verwezen wordt naar de adviesbrief uit september.</p> <p>Er wordt een zeer substantiële hoeveelheid geld vanuit bovenschools niveau ter beschikking gesteld aan de scholen die zich aanmelden.<br/>De MR heeft medezeggenschap t.a.v. de keuze óf, in hoeveel, resp. in welke projecten zij zullen participeren.</p> | <p>➤ Ter informatie/ behandeld</p> <p>➤ Ter informatie/ behandeld</p> <p>➤ Vragen/aandachtspunten in volgende overlegvergadering afstemmen.</p> |



|                  |   |   |
|------------------|---|---|
|                  | <p>De GMR ervaart dat zij qua medezeggenschap en sparringpartner hier buiten spel staat. De MR zou zeker de partner in medezeggenschap moeten zijn bij de eigen schoolspecifieke implementatie (binnen de centrale kaders/raamwerk). Risico hier is evenwel dat bovenschoolse programma's zich nu onttrekken aan medezeggenschap (en daardoor aan mogelijke input en draagvlak personeel en ouders op bestuursniveau).</p> <p>Om goed aansluiting te houden tussen GMR en de MR-en van de scholen wordt -vanuit de coördinerende rol GMR t.a.v. medezeggenschap- voorgesteld om de MR-en aan te schrijven m.b.t. wat er aan komt en wat de onderlinge verwachtingen zijn.</p> <p><b>(8) Opheffing OBS De Cocon (ter informatie)</b><br/>De GMR constateert dat het besluit tot opheffing van de school definitief is. Volgende vergadering aandacht besteden aan opheffing ("lessons learned"?) en met name aan consequenties voor betrokkenen (zorg voor leerlingen, personeel e.d.).</p> <p><b>(9) Terugkoppeling Sinterklaasviering (ter informatie)</b><br/>Oplegger met advies en besluit wordt kort besproken. De GMR blijft achter haar advies staan én respecteert het unanieme advies DOO. De oplegger wordt ter informatie aangenomen.</p> <p><b>(10) GMR en ambtelijk secretaris</b><br/>Huidig bestuursvoorstel wordt besproken en unaniem verworpen. René voelt zich geveleid door de waardering voor de rolinvulling, maar adviseert toch ook om te evalueren en reflecteren over de werkwijze GMR en positionering van de secretaris los van de persoon. Vanuit gewenste rolzuiverheid ziet de huidig secretaris zich niet als aangewezen partij om deze discussie te leiden, maar is desgewenst wel voor toelichting en overleg beschikbaar. Voorzitter fungeert voor dit punt als contactpersoon richting CvB.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ actiepunt</li> <li>➤ Ter informatie; Agendapunt volgend GMR vergadering</li> <li>➤ Ter informatie/ behandeld</li> <li>➤ Terugkoppeling bestuursvoorstel (LvA)</li> </ul> |
| <p><b>5.</b></p> | <p><b>AOB, actielijst en rondvraag</b></p>  |   |
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wervingsprocedure twee nieuwe GMR leden is gestart, een extra reminder tot publicatie wervingsflyer is verzonden aan alle directeuren.</li> <li>▪ Jan heeft via René gevraagd of de destijds "on hold" gezette projectgroep IKC nog beschikbaar is om het externe advies "Visie op Kindcentra binnen OBO" te toetsen. Vraag aan de 'oude werkgroep' is om te kijken of het gedachtegoed van de werkgroep voldoende terugkomt in het stuk. Zo niet, dan ziet men graag tips voor aanscherping van het stuk. E.e.a. zal met Mirjam Buster worden afgestemd. Dit stuk zal uiteindelijk het basisdocument zijn voor de nieuwe werkgroep die vanuit de aangescherpte koers met dit onderwerp aan de slag gaat.</li> </ul>   |   |



|           |   |                                       |
|-----------|---|---------------------------------------|
|           | <p>De -nog resterende- leden van de projectgroep willen hiervoor nog een keer in gesprek gaan (wegens zieken nog niet besproken).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ In november kennismaking GMR- RvT (via Teams), details volgen per mail.</li> <li>▪ 13 november a.s. gesprekken herstelonderzoek Onderwijsinspectie.</li> <li>▪ René stemt af met AOB inzake mogelijkheden training/cursussen.</li> </ul> |                                       |
| <b>7.</b> | <b>Sluiting</b>   |                                       |
|           | Hartelijk dank voor ieders inbreng!   | ➤ Volgend overleg op 1 december 2020. |

## KALENDER '20-'21

| Plenaire vergadering GMR | GMR Vergaderdata Schooljaar 2020/2021 |
|--------------------------|---------------------------------------|
|--------------------------|---------------------------------------|

|         |                               |
|---------|-------------------------------|
| '19/'20 | 30-06-2020                    |
| 1       | 08-09-2020                    |
| 2       | 06-10-2020                    |
| 3       | 03-11-2020                    |
| 4       | 01-12-2020                    |
| 5       | 19-01-2021                    |
| 6       | 02-03-2021                    |
| 7       | 06-04-2021 (ledenvergadering) |
| 8       | 18-05-2021                    |
| 9       | 08-06-2021                    |
| 10      | 06-07-2021                    |

### Schoolvakanties '20-'21:

Eerste schooldag '20-'21: maandag 24 augustus '20  
 Herfstvakantie: 19 t/m 23 oktober 2020  
 Kerstvakantie: 21 december '20 t/m 3 januari '21  
 Voorjaarsvakantie: 15 t/m 19 februari 2021  
 2<sup>e</sup> Paasdag: 5 april 2021  
 Meivakantie 26 april t/m 7 mei 2021  
 (bevat koningsdag 27 april en bevrijdingsdag 5 mei)  
 Hemelvaart: 13 en 14 mei 2021  
 2e Pinksterdag: 24 mei 2021  
 Zomervakantie: 26 juli t/m 3 september 2021  
 Eerste schooldag '21-'22: maandag 6 september '21.

**Loslaten wordt mijn  
nieuwe houvast.**

**OM**  
DENKEN

*Menno Oosterhoff*

**Mila (4): Wat een geluk dat  
het regent! Nu hebben we de  
hele speeltuin voor onszelf.**

**OM**  
DENKEN

*Omdenken door kinderen  
Via Anneke de Wit*

