

**Aanwezig:** Laurens van Asten, Ellen Bartelen, René Blanker, Eric van den Heiligenberg, Erica Jacobs, Belinda Maurits, Frank Meeuwssen, Ella Meijer;

**Vanuit bestuurskantoor:** Jan Veenker, Mirjam Buster, Judith Aardema;

**Afwezig:** Tessa van Kaam, Dennis van Lonkhuizen, Sandra Sebregts.

Nr.	AGENDAPUNT	TOELICHTING	ACTIE/BESLUIT
0.	<b>Vooroverleg GMR leden</b>	De vergadering wordt gehouden via MS TEAMS.	
1.	<b>Opening vergadering</b>	VZ heet iedereen van harte welkom.	
2.	<b>Vaststellen agenda en inventarisatie WVTK/rondvraag</b>	De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. Er wordt ruimte gevraagd voor doorspreken aantal punten t.a.v. corona beleid.	➤ Agenda vastgesteld.
3.	<b>Vaststellen notulen vorig overleg</b>	De notulen vorig overleg d.d. 8 september 2020 worden ongewijzigd vastgesteld. Er wordt nogmaals instemming en ondersteuning uitgesproken t.a.v. de adviesbrief vanuit GMR aan het bestuur d.d. 19-09-'20.	➤ Notulen vastgesteld.
5.	<b>Proces onderwijsinspectie herstelonderzoek kwaliteitszorg en -cultuur.</b>	<p>Gestart wordt met een presentatie/toelichting door Mirjam Buster, welke zij heeft voorbereid voor directeurenoverleg, GMR, en RvT.</p> <p>Een jaar geleden is het vierjaarlijks onderzoek door de onderwijsinspectie gehouden. Op 12 november a.s. vindt een herstelonderzoek plaats. Hierbij wordt gesproken met het college van bestuur, een vertegenwoordiging van het directiebestuur, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of een representatieve vertegenwoordiging hiervan, en de raad van toezicht of een representatieve vertegenwoordiging hiervan.</p> <p>Onderliggende documenten zijn (zie sharepoint):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslag vierjaarlijks onderzoek Onderwijsinspectie d.d. 28-11-2019</li> <li>- Aankondiging herstelonderzoek bestuur (41471/304784)</li> <li>- Brochure "Vernieuwing van het toezicht" (juni 2019)</li> </ul> <p>Aandachtspunt was een ontwikkeling van de kwaliteitscultuur, volgend op de eerder neergezette kwaliteitsstructuur, en verder was het directe zicht op kwaliteit (t.o.v. sturen met indirecte parameters) een aandachtspunt. Tenslotte is een beschouwing van de fin. reserves meegenomen.</p>	

		<p>Mirjam wijst op acties/documenten zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Risico-inventarisatie"</li> <li>- "Aangescherpte koers"</li> <li>- Opstart van schoolobservaties (kijkwijzer) t.b.v. kwaliteitsmonitoring</li> <li>- Opstart van een plan voor het volgen van personeel op de scholen (waar is ondersteuning nodig?).</li> </ul> <p>De GMR zal de namen van de vertegenwoordiging t.b.v. het overleg met de inspectie eerstdaags terugkoppelen aan Jan.</p>	<p>➤ Naar besluitvormend overleg.</p>
4.	<b>Mededelingen</b>	<p><b>Bestuurder:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Corona beleid</b> Jan licht actuele beleid toe, verwijzend naar brief richting scholen/directeuren d.d. 29-09-2020. Bij het aanbreken van de corona pandemie is een crisisteam op bestuursniveau ingeregeld t.b.v. centrale aansturing corona beleid in overeenstemming met overheidsrichtlijnen en in afstemming met GMR. Na enige tijd gewenning aan de situatie (o.a. inrichting afstandsonderwijs en geleidelijke ontwikkeling van meer beleid ook vanuit overheid/RIVM) is de primaire verantwoordelijkheid en bevoegdheid voor het coronabeleid weer teruggelegd bij de schooldirecteuren.</li> </ul> <p>Gezien toename besmettingen na afgelopen zomervakantie is het crisisteam onlangs weer bijeengewees, en is een advieswerkgroep met een drietal schooldirecteuren geformeerd. Deze advieswerkgroep adviseert DOO (directeurenoverleg OBO) t.a.v. coronabeleid. De schooldirecteuren dragen nu evenwel zelf de primaire verantwoordelijkheid voor het coronabeleid op de eigen school (die kan nu eenmaal op maat gesneden zijn door lokale omstandigheden en i.o.m. MR). Uiteraard staat de werkgroep en/of crisisteam op bestuursniveau open voor overleg, en is het aan te raden om bij twijfels, vragen of issues hiermee collegiaal af te stemmen.</p> <p>Daarbij kán vanuit bestuursniveau altijd bovenschools beleid worden opgelegd in samenspraak met de GMR als de situatie hierom vraagt. Algemene policy hiervoor is: zoveel als moet (rationeel), zo weinig als mogelijk.</p> <p>Q1: Overwegen aankoop tests door OBO? Is het een optie om commercieel zelf tests in te kopen door OBO, opdat personeel bij milde klachten/verdachte omstandigheden zo snel mogelijk weer aan de slag kan bij</p>	<p>➤ Naar besluitvormend overleg.</p>

een negatieve uitslag?

Jan: Er zijn als pilot al tests ingekocht op bestuurskantoor. In de praktijk bleek dat -na zelf tests te hebben uitgevoerd- dit moest worden opgestuurd en de uitslag niet eerder dan na 48 uur beschikbaar was. Gezien de lange respons-tijd blijkt dat niet op te wegen tegen de hoge kosten (€ 160 per test). Daarenboven is inmiddels besloten dat het onderwijs- en zorgpersoneel nu prioriteit heeft bij testen.

*Q2: Is de personele formatie/invalpool voldoende om continuïteit lesaanbod te behouden?*

Invallers moeten vaak worden ingewerkt en/of overdracht dient ingeregeld. In de praktijk blijkt dat opvang op school vaak ook in overleg binnen team wordt opgevangen. Dat betekent soms een verkorte lunchpauze. Soms ook komt een ambulante leerkracht voor paar uurtjes maar wordt het dan toch een hele dag. Schooldirecteur heeft de regie. Momenteel zijn wel enkele contracten aan eind ketenbepaling (wet werk en zekerheid), dus binnenkort afweging wel/geen vast contract aanbieden. OBO heeft feitelijk voldoende leerkrachten, en er is genoeg aanbod. Dus geen tekorten in de formatie.

- **Update stavaza OBS De Cocon**  
Team OBS De Cocon heeft een alternatief plan ingediend met toekomstvisie. Jan zal na overleg een gemotiveerde reactie formuleren en het besluit eerst met team en MR van De Cocon delen.
- **Bouwproces en huisvesting OBS De Gezellehoek**  
Tijdens de bouw gaat lesgeven door, waardoor enerzijds bouwproces uitloopt (en zo ook de kosten) en anderzijds de overlast op school voortduurt. De veiligheid voor leerlingen blijkt onvoldoende gegarandeerd. Issue is eerder in GMR aangekaart.  
Er wordt nu gekeken naar inhuur extra units voor tijdelijk alternatieve huisvesting opdat bouw minder gehinderd en sneller kan doorwerken, en de veiligheid beter is gewaarborgd. Verder zal een externe projectleider worden aangesteld, opdat schooldirecteur wordt ontlast t.a.v. diverse bouwzaken.
- **Nieuw Bestuurskantoor**  
Verwezen wordt naar mail (sharepoint).  
Pand Gastelseweg 142-142a te Roosendaal wordt betrokken per 1 april 2021.

		<p>Q: Wat is de financiële impact en looptijd van de aangegane huurverplichting? De huur is €100 p/m duurder dan huidige huur. De looptijd van de huur is 5 jaar, met optie tot verlenging voor wederom 5 jaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Benoeming bovenschools FG</b> Jos de Guijtanaere is benoemd als functionaris gegevensbescherming en zal binnen OBO toezicht houden op de toepassing en naleving van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).</li> </ul> <p><b>VZ/Secr:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Q; Er zijn vragen t.a.v. stavaza doordecentralisatie huisvesting gem. Roosendaal n.a.v. krantenbericht. JV: Er is voor OBO geen wijziging in proces, er lopen nu geen concrete onderhandelingen.</li> <li>- Bedankjes van Ruut en Judith ontvangen voor attentie/bloemen n.a.v. afscheid als GMR lid.</li> </ul>	
6.	<b>Functieboek</b>	Verwezen wordt naar oplegger en functieboek op sharepoint. Stuk is reeds door P-GMR behandeld. Nieuw is dat de functie van leraar-ondersteuner nu toch ook is opgenomen. Directeuren ingeschaald in D12 (ongeacht IKC-functies, i.v.m. rol CvB). Verder is voor staffuncties een meer generieke indeling toegepast. Zie ook toelichting in document zelf.	➤ Naar besluitvormend overleg
7.	<b>Management statuut</b>	Het statuut wordt kort toegelicht.	➤ Naar besluitvormend overleg
8.	<b>Financiële MARAP</b>	I.t.t. de gebruikelijke MARAP is nu een A4 aangeleverd met geconsolideerde cijfers eerste halfjaar t.o.v. begroting. Jan licht toe informatie op maat te willen aanleveren m.b.v. te ontwikkelen dashboards. Een dashboard met toegesneden informatie klinkt goed, maar vooralsnog ontvangt de GMR liever de reguliere MARAP en filtert zij zelf de informatie. Deze cijfers sec hebben nauwelijks of geen informatiewaarde en zeggen niets over de performances van de onderwijsorganisatie (i.e. is geen managementinformatie voor de GMR).	➤ Naar besluitvormend overleg
9.	<b>Sinterklaasviering</b>	Jan licht oplegger Sinterklaasviering toe. De GMR begrijpt het issue en zal in besluitvormend deel haar advies formuleren.	➤ Naar besluitvormend overleg
10.	<b>WVTK/actielijst/ rondvraag</b>	René wijst op lange termijn agenda die met Jan is/ wordt afgestemd. Doel is om inzicht te krijgen in meest pregnante onderwerpen die gedurende het jaar in beeld komen ter behandeling GMR. Het is geen limitatieve lijst en betreft een	

		levend document d.w.z. het kan aangevuld worden en suggesties zijn welkom!	
		Aktiepunt: Hoe staat het met evaluatie Corona- /afstandsonderwijs? Dit komt in november aan de orde.	
11.	<b>Sluiting</b>	Jan, Mirjam en Judith hartelijk bedankt voor de inbreng in het overleg. Korte pauze voor besluitvormend overleg.	