

BESLUITVORMEND OVERLEG GMR 8 september 2020

St. OBO West-Brabant



Aanwezig: Judith Aardema, Laurens van Asten, Ellen Bartelen, René Blanker, Eric van den Heiligenberg, Erica Jacobs, Tessa van Kaam, Dennis van Lonkhuizen, Belinda Maurits, Frank Meeuwssen, Ella Meijer, Sandra Sebregts.

Afwezig: geen

| | | BESLUIT/ACTIE |
|----|--|--|
| 1. | Opening | |
| | Aansluitend op de overlegvergadering met bestuurder opent de voorzitter het besluitvormend overleg. | |
| 2. | Vaststellen agenda | |
| | De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. | ➤ Agenda vastgesteld. |
| 3. | Vaststellen notulen vorig besluitvormend overleg Het verslag d.d. 30 juni/8 juli 2020 wordt ongewijzigd vastgesteld. | ➤ Notulen ongewijzigd vastgesteld. |
| 4. | Advies-, besluitvormings- en/of besprekingspunten vanuit de overlegvergadering | |
| | <p>(4) Mededelingen Het verzoek van Jan aan Judith om af te treden vanwege haar functie als schooldirecteur wordt doorgesproken. GMR betreft de wijziging in opvatting bij het bestuur. Er ontstaat een nieuwe vacature.</p> <p>(5) AK 2020-2024 (GMR-instemming) Een en ander wordt uitgebreid besproken. Het concept is breedvoerig en niet overall even <i>smart</i>. De GMR staat positief tegenover het overall beeld als visie/ontwikkelrichting. De ideeën (het Hoe) moeten nog nader uitgewerkt worden in projectgroepen (-programma's), en vervolgens geïmplementeerd. Hierdoor is de uiteindelijke uitwerking nog een open boek, succes is niet verzekerd. Daarom wil GMR de projectplannen zien alvorens deze te implementeren (informatie en medezeggenschap).</p> <p>Er is ca. € 1 mln. gemoeid met AK 2020-2024, en naast verhoging overige (terugkerende) kosten t.o.v. voorgaande jaren betekent dit het aanspreken van relatief veel vermogen in relatief korte tijd. Projectplanning en de beheersomgeving zijn daarbij aandachtspunten.</p> <p>Het kunnen aanspreken van eigen vermogen door individuele scholen dan wel de unit bestuurskantoor vraagt om goede beoordelingscriteria, monitoring en beheersing van op te stellen bestedingsvoorstellen. Want de beschikbare reserve kan slechts eenmaal ingezet worden (op=op).</p> <p>GMR steunt de visie van het opzetten van een raamwerk (uniform bovenschools beleid) waarbinnen op operationeel niveau dan nog vrijheid is voor invulling per individuele school.</p> <p>Medezeggenschapsfunctie: bovenschools beleid in GMR, lokale operationele</p> | ➤ Instemming met concept onder voorbehoud aantal geformuleerde adviespunten. |



| | | |
|-----------|---|---|
| | <p>invulling dan in de MR.</p> <p>De GMR heeft voorkeur voor volgtijdelijke aanpak van de diverse projecten o.b.v. prioritering, dit beperkt de organisatorische en financiële risico's.</p> <p>T.a.v. de definitieve inrichting BSK wordt gewacht op lid CvB.</p> <p>(6) Ontwikkeling financiële structuur (advies)</p> <p>T.a.v. ontwikkeling fin. structuur is nog wat verwarring. Begrippen/ratio's lijken door elkaar te worden gebruikt. Het gedachtegoed wordt wél positief benaderd. Indien scholen eigen vermogen mogen aanspreken op basis van investeringsvoorstellen, dienen hiervoor wel vooraf toets criteria te worden geformuleerd, opdat professioneel kan worden gestuurd en bestuurd. Een al te ad hoc beleid of (de schijn van) willekeur kan hier beter worden vermeden. Hiervoor worden al diverse voorstellen aangereikt in de vergadering (...). Deze meenemen in een adviesbrief naar bestuur.</p> <p>(7) Kaderbrief begroting (advies)</p> <p>Deze wordt niet meer apart behandeld, te bespreken vooraf aan begroting door fin.commissie.</p> <p>(8) Schoolobservaties (ter info)</p> <p>Aansluitend op de overlegvergadering is het advies van de GMR aan het bestuur om zoveel mogelijk gebruik te maken van de kennis en ervaring van de huidige audit teams. Het zou jammer zijn na de investeringen in externe en interne opleidingen, de vrij geroosterde tijd en alle energie, nu kennis en ervaring verloren te laten gaan om vervolgens het wiel opnieuw te moeten uitvinden.</p> | <p>➤ <i>Na een zorgvuldige dialoog met veel mitsen en maren wordt besloten in te stemmen met concept AK onder voorbehoud van aantal geformuleerde adviespunten, en een positief advies uit te brengen t.a.v. punt 6 en 7 met toevoeging besproken adviespunten.</i></p> <p><i>T.a.v. punt 6 en 7 is te adviseren de financiële commissie GMR e.e.a. nog te laten afstemmen met bestuurskantoor om meer helderheid te verkrijgen voor dat het begrotingsproces weer opstart.</i></p> <p><i>Gezien het belang wordt ten aanzien van de punten 5 t/m 7 besloten dat een brief wordt opgemaakt t.b.v. bestuur met besluitvorming en adviespunten vanuit de GMR.</i></p> |
| <p>5.</p> | <p>Ledenvergadering</p> | |
| | <p>Zoals eerder besproken is een "ledenvergadering" een extra bijeenkomst van GMR-leden zonder bestuurder (i.e. geen reguliere overlegvergadering). Deze bijeenkomst wordt vaak aangepakt om een thema te behandelen. Voor dit jaar werd als thema gekozen "de ontwikkeling en toekomst van OBO, en de verbinding GMR met DOO" (was vorig jaar dito met voltallig bestuur). Judith, Ella, en René zouden dit uitwerken maar e.e.a. werd doorgeschoven vanwege Corona maatregelen. Besluit is dit nu in april 2021 te organiseren. Hopelijk kan dit dan wel fysiek, desnoods digitaal alternatief laten doorgaan.</p> | <p>➤ Actielijst</p> |



| | | |
|-----------|---|--|
| 6. | GMR formatie | |
| | <ul style="list-style-type: none">- Sherida is afgetreden, daar komt Judith nu bij. Er zal een verkiezingscampagne worden opgestart.- GMR leden worden uitgenodigd eens na te denken over de manier van vergaderen. Denk aan suggestie inplannen aantal thema's te behandelen op bepaalde data (bijv. onderwijskwaliteit, passend onderwijs, begroting, etc.). Doel is het verkrijgen van meer kennis en feeling op zulke thema's, en zo efficiënter en effectiever medezeggenschap kunnen uitoefenen.- Het (concept)rooster van aan- en aftreden wordt voor volgend GMR toegemailed en op de agenda gezet.- René blijft desgewenst beschikbaar als ambtelijk secretaris.- Teamuitje GMR: dit is doorgeschoven naar het voorjaar vanwege de huidige Corona maatregelen. | ➤ Actie VZ + Secr. |
| 7. | Any other business en rondvraag | |
| | Zoals aangekondigd in de overlegvergadering zullen herziene statuten, een nieuw management statuut en een governance handboek komende periode met de GMR worden gedeeld. Wellicht momentum om ook eigen GMR reglementen nog eens tegen het licht te houden (zie ook punt 6: herijking rooster van aan- en aftreden). | ➤ Attentiepunt voor volgend overleg i.c.m. rooster van aan- en aftreden. |
| 8. | Sluiting | |
| | Hartelijk dank voor ieders inbreng en wel thuis! | Volgend regulier overleg 6 oktober 2020. |





KALENDER '20-'21

| Plenaire vergadering GMR | GMR Vergaderdata Schooljaar 2020/2021 |
|--------------------------|---------------------------------------|
| '19/'20 | 30-06-2020 |
| 1 | 08-09-2020 |
| 2 | 06-10-2020 |
| 3 | 03-11-2020 |
| 4 | 01-12-2020 |
| 5 | 19-01-2021 |
| 6 | 02-03-2021 |
| 7 | 06-04-2021 (ledenvergadering) |
| 8 | 18-05-2021 |
| 9 | 08-06-2021 |
| 10 | 06-07-2021 |

Schoolvakanties '20-'21:

Eerste schooldag '20-'21: maandag 24 augustus '20
Herfstvakantie: 19 t/m 23 oktober 2020
Kerstavakantie: 21 december '20 t/m 3 januari '21
Voorjaarsvakantie: 15 t/m 19 februari 2021
2^e Paasdag: 5 april 2021
Meivakantie 26 april t/m 7 mei 2021
(bevat koningsdag 27 april en bevrijdingsdag 5 mei)
Hemelvaart: 13 en 14 mei 2021
2e Pinksterdag: 24 mei 2021
Zomervakantie: 26 juli t/m 3 september 2021
Eerste schooldag '21-'22: maandag 6 september '21.

Tiuri (13): De leraren
noemen het afkijken, wij
noemen het teamwork.

OM
DENKEN

Omdenken door kinderen
via Machteld Vermeulen

Geluk bestaat niet uit de
afwezigheid van problemen,
maar de vaardigheid er
mee om te gaan.

OM
DENKEN

Steve Maraboli