

Verslag overleg Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad St. OBO West-Brabant d.d. 03 september 2019

Aanwezig: Laurens van Asten, René Blanker, Eric van den Heiligenberg, Erica Jacobs, Tessa van Kaam, Dennis van Lonkhuizen, Belinde Maurits, Sandra Sebrechts (va. 21.00 uur),

Directeur-bestuurder (DB): Ad Goossens is afwezig, wordt vervangen door Ernst Steffens (MT lid St. OBO W-Br.)

Afwezig: Judith Aardema, Ruut van Andel, Sherida Edam, Eddy Matthijssen, Ella Meijer

Nr.	AGENDAPUNT	TOELICHTING	ACTIE/BESLUIT
0.	Vooroverleg GMR leden	Coördinerend vooroverleg door GMR-leden	
1.	Opening vergadering	Eric, plv. voorzitter, zit vanavond de vergadering voor t/m agendapunt verkiezing nieuwe voorzitter (besluitvormend deel). Ernst Steffens (MT St. OBO) valt in voor Ad Goossens die vanavond is verhinderd. Iedereen wordt van harte welkom geheten.	
2.	Vaststellen agenda		➤ De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
3.	Vaststellen notulen vorig overleg d.d.18-06-2019	Verslag GMR-overleg met dir. bestuurder Verslag besluitvormend overleg/ actielijst	➤ De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.
4.	Inventarisatie WVTK/Rondvraag	Wie wil er gebruik van maken?	➤ Geen punten vooraf aan te melden
5.	Mededelingen ○ VZ/Secr.:	<p>Secr:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actiepunt Reglementen GMR: EvH en RvA hebben in afstemming met AG een update voorbereid. Dit concept wordt als agendapunt ingebracht in vergadering op 1 oktober a.s. - Ingekomen post: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ziekmeldingen vandaag ontvangen van Judith, Ella, en Ruut. Allen beterschap gewenst! 2. Sherida Edam heeft via mail d.d. 20 juni jl. (dus na ons laatste GMR-overleg op 18 juni) laten weten graag tot de GMR toe te treden. Hopelijk kunnen we haar snel verwelkomen. 3. Ingekomen mail ontvangen van Eddy d.d. 03-09-'19 (zie bijlage verslag) waarin hij GMR helaas opzegt wegens tijdgebrek (gewijzigde omstandigheden op het werk) onder dankzegging voor prettige samenwerking. 4. Paragraaf 2 Bestuursformatieplan (BFP) "Beleidskeuzes" vermeldt o.a. de doorbelasting van lasten bestuurskantoor en gezamenlijke kostenplaats via een vast bedrag per leerling (op voorafgaande teldatum). De hoogte van dat tarief, dus bedrag per leerling, wordt i.o.m. DOO en GMR vastgesteld zo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inbreng concept in volgend GMR-overleg ➤ Beterschap! ➤ RB neemt contact op.. ➤ Jammer, maar begrip en dank voor betrokkenheid en inzet zover mogelijk was. Impliceert werving /verkiezing nieuwe kandidaat

	<p>o DB:</p>	<p>staat beschreven. Dit wierp vorig overleg (18 juni) de vraag op of de GMR dit tarief wel had vastgesteld ter bepaling budget bestuurskantoor en gezamenlijke kostenplaats (en hoe dit was onderbouwd?). Dit zou worden gecheckt.</p> <p>Uit nadere toelichting vanuit financiën blijkt nu dat dit een misvatting is. De GMR is betrokken bij het proces ter vaststelling van het budget. De posten 'Bestuurskantoor' en 'Gezamenlijke kosten voor alle scholen' worden daarna opgeteld en gedeeld door het aantal leerlingen, en vervolgens doorberekend aan de scholen aan de hand van de laatste leerlingentelling van 1 oktober.</p> <p>E.e.a. is vastgelegd in het document 'Toedeling baten en lasten schooljaar' (zie bijlage bij dit verslag). Het tarief per leerling is dus niet de driver voor budget(ruimte) maar de uitkomst van het vastgesteld budget/aantal leerlingen ter allocatie/doorbelasting aan de diverse scholen.</p> <p>Meenemen als aandachtspunt bij volgende budgetbespreking.</p> <p>DB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stavaza operational audits: Audit rapportage met de resultaten (evt. geanonimiseerd) is niet opgeleverd (punt uit actielijst), wel een mail met stavaza/evaluatie van het proces. Eerste jaar was vooral leerperiode. Plan is nu dat de scholen elke 3 jaar worden bezocht; éénmaal met criteria inspectie (minimaal basis-kwaliteitscriteria) en zo mogelijk nog éénmaal met criteria schoolspecifieke zaken (dient nog uitgewerkt). Er was rekening gehouden met verloop, maar dat is nu toch hoger dan verwacht. Er is behoefte aan meer ondersteuning. <p>DvL is als auditor beschikbaar om de GMR te helpen ontwikkelingen t.a.v. internal audit te signaleren en helpen duiding te geven aan resultaten. Het hoge verloop audit mw-ers zou resultaat zijn van een beleefde kloof tussen extra tijdsdruk door de audits versus beleefde impact van de resultaten van de audits.</p> <ul style="list-style-type: none"> - AVG implementatie/evaluatie: Implementatie en compliance AVG ligt op schema, belangrijkste zaken zijn inmiddels afgedekt. Functionaris gegevensbescherming OBO, Jan de Ridder, bewaakt naleving regelgeving. T.a.v. fotobeleid en social media zou nog een praktische richtlijn worden opgemaakt (DOO overleg), planning/deadline hiervan zal Ernst nog even navragen. 	<p>➤ Afgeleid tarief per leerling als aandachtspunt bij volgende budgetronde meenemen.</p> <p>➤ Naar besluitvormend overleg</p> <p>➤ Naar besluitvormend overleg</p>
--	---------------------	---	--

6.	Werving directeur-bestuurder	Actuele stavaza proces werving DB is uiteengezet in memo AG (zie vergaderstukken bij agenda). EvdH, GMR lid BAC (benoemingsadviescommissie), informeert ons de laatste stand van zaken. Gisteren, 2-9-'19, is na assessmentronde een kandidaat geselecteerd. Bij bevredigende uitkomst eindgesprek zal deze kandidaat voor benoeming worden voorgedragen aan bestuur/RvT.	➤ Naar besluitvormend overleg
7.	IKC- ontwikkeling	<p>Refererend aan het overleg met bestuur (bestuursvoorzitter en dir. bestuurder) tijdens de GMR vergadering 18 juni jl. resp. de correspondentie hierover (zie notulen vorig overleg) is het zaak nu leden af te vaardigen in de projectgroep "IKC ontwikkeling" namens de GMR.</p> <p>Credo is dat tijdelijk geen nieuwe commitments worden gedaan door "KC OBO ", en een werkgroep in alle rust geheel opnieuw gaat onderzoeken hoe IKC-ontwikkeling zou kunnen worden vormgegeven (wat, waar, hoe, door wie, wanneer en waarom?) Daarvoor zal een plan van aanpak/projectplan moeten worden opgesteld dat eerst wordt voorgelegd aan de achterban. Hierna kan de projectgroep dan verder aan de slag.</p> <p>Als projectleden vanuit de GMR worden voorgedragen Belinda Maurits en Ella Meijer. Daarbij wordt René Blanker gevraagd hierbij ondersteuning te geven (als adviseur/facilitator).</p>	➤ Naar besluitvormend overleg
8.	Huisvesting	<p>Verwezen wordt naar paragraaf huisvesting in memo DB. Ernst licht enkele projecten toe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bouwproject renovatie OBS de Rietgoor wegens verhuizing naar locatie Hoveniersberg Roosendaal. De school is opgestart, het werk/renovatieproject loopt nog enkele maanden door. - Uitbreiding met een lokaal bij de Wending (Kwadrant R'daal). - Voor veel scholen binnen OBO zijn bouwplannen. - Ook zijn diverse projecten ontstaan n.a.v. inspectie brandweer, op basis waarvan preventieve gebouwverbeteringen worden aangebracht ter verbetering veiligheid. - BM wijst op veiligheidsrisico's tijdens de werkzaamheden Gezellehoek. Bouwvakkers kaderen voor kinderen gevaarlijke situaties regelmatig onvoldoende af. Indien dit structureel probleem is (niet incidenteel) kan schooldirecteur contact opnemen met Ernst om dit met de aannemer te bespreken. - Huisvesting momenteel belangrijk actueel aandachtsgebied op bestuursniveau. Vergt nu de nodige tijd aldus Ernst. Impact op meerjarige huisvesting- en onderhoudsplannen, financiën en toekomstige manoeuvreerruimte (IKC activiteiten) is hoog. - Doordecentralisatie leidt ertoe dat overheids gelden huisvesting 	➤ Naar besluitvormend overleg

		<p>rechtstreeks bij schoolbestuur zouden komen, dus meer vrijheid. De gemeente blijft wel eindverantwoordelijk.</p> <p>- Er lopen gesprekken met gemeente Roosendaal vooral omtrent issue doorcentralisatie, maar ook met andere gemeenten (Moerdijk en Rucphen) omtrent bouwplannen scholen aldaar.</p>	
9.	Inspectiebezoek onderwijs	<p>Zie mail AG d.d. 20 augustus jl. resp. memo. De onderwijsinspectie houdt een vierjaarlijks onderzoek bij OBO (vernieuwd onderzoekskader 2017). Hierbij voert de inspectie gesprekken met bestuur, GMR, en intern toezichthouder.</p> <p>Er dient een delegatie GMR beschikbaar te zijn voor gesprek op 16 sept. 15.30 uur - 16.30. Svp namen doorgeven aan DB.</p> <p>=> DvL is hiervoor beschikbaar, indien gewenst samen met secretaris RB (s.v.p. tijdig doorgeven i.v.m. planning).</p>	➤ Reeds doorgegeven aan DB
10.	Governance RSV Breda e/o	<p>OBS de Windhoek in Terheijden valt onder het regionale samenwerkingsverband Breda en omsteken (RSV Breda eo) voor passend onderwijs in het primair onderwijs (SWV PO 3003.)</p> <p>Naar aanleiding van heroriëntatie toekomst heeft een werkgroep binnen RSV Breda eo nu een aantal zaken ter besluitvorming voorgelegd, o.a. betreffend de governance (refererend aan keuzes als collectiviteit, openheid, deregulering en gedeeld eigenaarschap). Verwezen wordt naar correspondentie, notulen en bijlagen.</p> <p>Het betreft m.n. omzetting van de stichting samenwerkingsverband PO 3003 naar een vereniging, wijziging van statuten, vaststellen nieuwe samenwerkingsovereenkomst en nieuwe deelnemersovereenkomst.</p> <p>RSV Breda eo heeft aangesloten besturen, zo ook OBO W-Br, gevraagd om de besluitvorming hierover binnen haar organisatie/bevoegd gezag vóór 1 oktober af te ronden waarbij specifiek ook gewezen wordt op de rol van de GMR en toezichthouder. RSV Breda wil medio oktober nl. de organisatiewijzigingen doorvoeren.</p> <p>Omdat er maar één school binnen OBO onder RSV Breda eo valt, heeft e.e.a. geen prioriteit gekregen en is nog niet behandeld binnen ons bestuur. De reminder brief is in de zomervakantie binnengekomen. Signalering hiervan door directeur OBS de Windhoek, DdK, was aanleiding agendapunt. N.a.v. van bestudering beschikbare stukken blijken diverse cruciale bijlagen te ontbreken en resteren er nu nog vraagpunten.</p> <p>Bij ES is e.e.a. niet bekend.</p>	

		RB heeft na overleg met AG contact opgenomen met directeur RSV, JvdB, die enige duiding gaf, maar ook verwees naar de stukken die aan het bestuur OBO zijn toegezonden.	➤ Naar besluitvormend overleg
11.	Governance St. OBO W-Br.	Een projectgroep zal onderzoek doen naar de opzet en het functioneren van de governance bij OBO W-Br. (Evaluatie, alternatieven, welke opzet is meest passend, conclusies en aanbevelingen?) Bemensing projectgroep: DB: PB AB: NvV GMR: LvA + RvA DOO: KZ (OBS de Singel, JA (OBS de Springplank, LP (OBS Willem de Zwijger) De projectgroep is nog niet opgestart.	➤ Ter info
12.	WVTK/Rondvraag	Secretaris RB peilt het idee om af en toe eens decentraal - op een schoollocatie - te vergaderen, opdat GMR leden naast de stamschool ook meer andere scholen kunnen bekijken (mede n.a.v. discussies huisvesting, voorzieningen, etc.)	➤ GMR leden hebben duidelijke voorkeur voor bestuurskantoor als vergader locatie.
13.	Sluiting	Ernst hartelijk bedankt voor vervanging DB en nadere toelichtingen; Korte pauze voor besluitvormend overleg.	