

## BESLUITVORMEND OVERLEG GMR 03-09-2019

St. OBO West-Brabant



Aanwezig: Laurens van Asten, René Blanker, Eric van den Heiligenberg, Erica Jacobs, Tessa van Kaam, Dennis van Lonkhuizen, Belinde Maurits, Sandra Sebregts.

Afwezig: Judith Aardema, Ruut van Andel, Sherida Edam, Eddy Matthijssen, Ella Meijer.

		<b>BESLUIT/ACTIE</b>
<b>1.</b>	<b>Opening</b>	
	De vergadering wordt voortgezet. <i>Voor het nemen van besluiten door de GMR is volgens haar reglement tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig. Nu dit het geval is kunnen reglementair geldige besluiten worden genomen.</i>	
<b>2.</b>	<b>Vaststellen agenda</b>	
	De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld	
<b>3.</b>	<b>Kandidaatstelling en benoeming rol voorzitter GMR</b>	
	Enige kandidaat voor de rol van voorzitter is LvA. Met brede steun GMR wordt hij bij acclamatie benoemd tot voorzitter. Na besluit draagt de plv. voorzitter graag het woord ("de hamer") over..	LvA wordt benoemd tot voorzitter GMR
<b>4.</b>	<b>Besluit- en besprekingspunten vanuit de overlegvergadering</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Notulen</b> <i>Notulen van het besluitvormend overleg d.d. 18 juni jl. zijn reeds ongewijzigd vastgesteld in de overlegvergadering.</i></li><li>○ <b>GMR Formatie</b> <i>Opzegging GMR lid EM impliceert werving nieuw lid oudergeleding (actiepunt voorzitter)</i></li><li>○ <b>Vraagpunt Budget/BFP</b> <i>Actiepunt vraag inzake budget-tarief gezamenlijke kostenplaats/ bestuurskantoor is opgehelderd.</i> <i>Secretaris zal nog document "Toedeling baten &amp; lasten per schooljaar" verspreiden (transparantie proces).</i></li><li>○ <b>Operational audits</b> <i>Issue wordt afgevoerd van de actielijst.</i> <i>Nieuwe updates (ontwikkeling in planning, voortgang, uitwerking, rapportage resultaten en follow-up) in GMR brengen wanneer beschikbaar/ van toepassing.</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>Notulen ongewijzigd vastgesteld</i></li><li>➤ <i>Actielijst (VZ)</i></li><li>➤ <i>Actielijst (secr.) document mailen.</i></li><li>➤ <i>Afvoeren van actielijst</i></li></ul>

## BESLUITVORMEND OVERLEG GMR 03-09-2019

St. OBO West-Brabant



<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>AVG</b> <i>Evaluatie regelgeving: on track, belangrijkste zaken afgedekt. Planning/deadline nieuwe praktische richtlijn "fotobeleid &amp; social media" wordt nagevraagd (door ES).</i></li><li>○ <b>Reglementen/statuut GMR</b> <i>Update voorbereid door EvdH en RvA, in afstemming met AG. Concept wordt ingebracht in volgende GMR-vergadering.</i></li><li>○ <b>Werving DB</b> <i>Stavaza toegelicht in overlegvergadering.</i></li><li>○ <b>Projectgroep IKC-ontwikkeling</b> <i>In de nieuwe projectgroep IKC-ontwikkeling worden namens de GMR afgevaardigd BM en EM.</i> <i>De GMR verzoekt RB om bij dit project ondersteuning te bieden. Secr. RB zal dit communiceren naar bestuur/ dir. bestuurder.</i></li><li>○ <b>Huisvesting</b> <i>De GMR heeft met waardering kennisgenomen van de toelichting over ontwikkelingen t.a.v. huisvesting door ES.</i> <i>Er resteert nog enige onduidelijkheid en derhalve zorg bij de GMR omtrent proces uitwerking van visie (bovenschools) huisvestingsbeleid.</i>  Daarbij onderkent de GMR onderstaande aandachtspunten:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>Ontwikkeling onderwijskundige visie</u> en de vertaling hiervan naar een <u>programma van eisen</u> voor de gebouwen. Ofwel wat heeft OBO voor gebouwen nodig in de toekomst?</li><li>➤ Rekening houdend met de <u>demografische ontwikkelingen</u> in het verzorgingsgebied West-Brabant (aantal, locatie, en grootte van de scholen op (mid)langere termijn).</li><li>➤ Rekening houdend met <u>innovaties</u> binnen het onderwijs (zoals ICT Ontwikkelingen).</li><li>➤ Rekening houdend met <u>IKC-ontwikkelingen</u>: welke diensten voor welke doelgroepen zou OBO aan willen bieden of faciliteren op welke locaties? In hoeverre zou dit op een OBO locatie zelf zijn, dus van invloed op programma van eisen. Denk aan ontwikkeling IKC, samenwerkingsvormen met andere partners of stakeholders. Primair onderwijs, passend onderwijs, kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang (VSO, TSO, NSO), peuterspeelzaal, sport en spel, welzijnsactiviteiten. Evt. i.c.m. verbreding andere (publieke of commerciële) activiteiten?</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>Afstemming planning in GMR 1 okt.; kan daarna afgevoerd van actielijst</i></li><li>➤ <i>Secr: agenda-punt GMR 1 okt.</i></li><li>➤ <i>Ter info Volgend overleg weer update</i></li> <li>➤ <i>Actiepunten secr.</i></li>  <li>➤ <i>Agendapunt volgend GMR overleg 1 okt. (overleg DB)</i></li></ul>
--	---

## BESLUITVORMEND OVERLEG GMR 03-09-2019

St. OBO West-Brabant



<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Inhuur door OBO van <u>expertise onroerend goed beheer</u> meenemen in uitwerking plannen.</li><li>➤ Uitwerking eisen t.a.v. <u>binnenklimaat (incl. luchtventilatie)</u>.</li><li>➤ <u>Compliance milieuregelgeving</u>.</li><li>➤ Meenemen van <u>duurzaamheid</u> in de <u>visie op huisvesting</u>. Zie bijvoorbeeld onderstaande links:<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <u>Gezonde, klimaatbestendige en groene schoolpleinen</u>: <a href="https://www.brabant.nl/applicaties/producten/buurtfonds_schoolepleinen_van_de_toekomst_subsidie_13393.aspx">https://www.brabant.nl/applicaties/producten/buurtfonds_schoolepleinen_van_de_toekomst_subsidie_13393.aspx</a></li><li>❖ <u>Frisse scholen</u>: <a href="https://www.rvo.nl/onderwerpen/duurzaam-ondernemen/gebouwen/technieken-beheer-en-innovatie/frisse-scholen?utm_campaign=1792065250&amp;utm_source=google&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_content=344236639389&amp;utm_term=%2Bfrisse%20%2Bscholen&amp;adgroupid=70804899993">https://www.rvo.nl/onderwerpen/duurzaam-ondernemen/gebouwen/technieken-beheer-en-innovatie/frisse-scholen?utm_campaign=1792065250&amp;utm_source=google&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_content=344236639389&amp;utm_term=%2Bfrisse%20%2Bscholen&amp;adgroupid=70804899993</a></li><li>❖ <u>Scholen besparen energie</u>: <a href="https://schoolfacilities.nl/huisvesting/energiebeheer/3960-scholen-besparen-energie">https://schoolfacilities.nl/huisvesting/energiebeheer/3960-scholen-besparen-energie</a></li></ul></li><li>➤ Proces onderhandelingen <u>doordecentralisatie</u> gemeente Roosendaal.</li><li>➤ <u>Uitwerking financiële opties en consequenties</u>.</li><li>➤ Worden ook <u>andere scenario's</u> onderzocht, zoals bijv. het Bredase model? Of Pooling met ander schoolbesturen?<p>Het Bredase model betreft doordecentralisatie waarbij schoolgebouwen van diverse schoolbesturen samen worden ondergebracht in een coöperatie (rechtspersoon) die economisch en juridisch eigenaar wordt en die vervolgens zelf financiering aantrekt (om nieuwe investeringen in gebouwen te doen). Scholen zijn lid van de coöperatie. Gemeente als stakeholder (toezicht), geen shareholder.</p></li><li>○ <b>Bezoek onderwijsinspectie</b><p><i>Voor gesprek met de onderwijsinspectie is beschikbaar DvL, zo mogelijk bijgestaan door secretaris (op verzoek van de GMR).</i></p></li><li>○ <b>Vragen RSV Breda eo</b><p><i>De GMR beschikt niet over voldoende benodigde informatie (m.n. bijlagen bij stukken) om haar instemming te geven met omzetting rechtspersoon, wijziging statuten, samenwerkingsovereenkomst en deelnemersovereenkomst samenwerkingsverband passend onderwijs PO 30-03. Er zijn nog diverse vraagpunten.</i></p></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ De GMR verzoekt de secretaris om deze aandachts- / zorgpunten tussentijds via DB te communiceren aan bestuur.</li><li>➤ Bevestigen DB (secr.)</li></ul>
--	---

## BESLUITVORMEND OVERLEG GMR 03-09-2019

St. OBO West-Brabant



	<p><i>Meer principieel is de GMR van mening dat besluitvorming door het OBO-bestuur zou moeten plaatsvinden, waarbij de GMR haar attentiepunten binnen het besluitvormingsproces met het bestuur wil bespreken, en dan vervolgens tot uitoefening medezeggenschap/instemmingsrecht wil komen. (Er is dus nu nog geen opinie GMR).</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Governance projectgroep</b> <i>LvA en RvA nemen plaats in projectgroep "Governance" Dit is reeds besloten in GMR (besluitvormend overleg) 21 mei jl. en ook reeds bevestigd richting bestuur. Het project is nog niet opgestart. Overlegdata worden momenteel ingepland dus opstart binnen aantal weken verwacht.</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Actiepunt secr. afstemming met DB (&lt; medio sept. i.v.m. besluitvorming okt.)</li><li>➤ Ter info;</li></ul>
<b>5.</b>	<b>GMR uitje</b>	
	SS deelt de invitaties uit met nadere gegevens voor GMR- teamuitje op 6 sept. a.s.	
<b>6.</b>	<b>Any other business en rondvraag</b>	
	EvdH: Een volgende keer kan naast GMR- reglementen ook jaarverslag GMR als agendapunt worden opgenomen.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Actiepunt (secretaris)</li></ul>
<b>7.</b>	<b>Sluiting</b>	
	De eerstvolgende GMR-vergadering is op 1 oktober a.s. op de Vijfhuizenberg 157 Roosendaal om 19.30 uur. Zie tabel vergaderdata schooljaar 2019/2020.	

## BESLUITVORMEND OVERLEG GMR 03-09-2019

St. OBO West-Brabant



Overleg vergadering met DB	GMR Vergaderdata Schooljaar 2019/2020
	<i>Datum</i>
<b>1</b>	<b>03-09-2019</b>
<b>2</b>	<b>01-10-2019</b>
<b>3</b>	<b>29-10-2019</b>
<b>4</b>	<b>26-11-2019</b>
<i>Tel. call secr.</i>	<b>10-12-2019</b>
<b>5</b>	<b>21-01-2020</b>
<b>6</b>	<b>03-03-2019</b>
<b>7</b>	<b>31-03-2020</b>
<b>LV</b>	<b>14-04-2020</b>
<b>8</b>	<b>12-05-2020</b>
<b>9</b>	<b>02-06-2020</b>
<b>10</b>	<b>30-06-2020</b>
Schooljaar 20196-2020 begint op 19 augustus Herfstvakantie 14 oktober Kerstvakantie 23 december Voorjaarsvakantie 24 februari Meivakantie 20 april tot en met 5 mei Zomervakantie 2020 13 juli 2020	