



Aanwezig: Judith Aardema, Laurens van Asten, René Blanker, Richard van Heeswijk, Erica Jacobs, Tessa van Kaam, Belinde Maurits, Ella Meijer, Sandra Sebregts, Bart Vorster, Sherida Edam

Afwezig: Ruut van Andel, Eric van den Heiligenberg, Dennis van Lonkhuizen, Eddy Matthijssen

		<b>BESLUIT / ACTIE</b>
<b>1.</b>	<b>Opening</b>	
	De vergadering wordt voortgezet.	
<b>2.</b>	<b>Vaststellen agenda</b>	
	Agenda wordt ongewijzigd vastgesteld	
<b>3.</b>	<b>Besluitvormings-/besprekingspunten vanuit overlegvergadering</b>	
	<p><b>Notulen</b></p> <p>Notulen van het besluitvormend overleg 21 mei jl. zijn reeds ongewijzigd vastgesteld in overlegvergadering.</p> <p><b>Bestuursformatieplan (BFP)</b></p> <p>Behandeld wordt het concept "Bestuursformatieplan 2019/2020". Dit maakt het proces van formatieplanning en -begroting inzichtelijk. De personele begroting is inmiddels besproken met de personeelsgeleding, en hiervoor is instemming vanuit de PGMR gegeven.</p> <p>Wat de GMR opvalt in de meerjarenbegroting zijn grote schommelingen in de resultaten per jaar. Een daling van het aantal leerlingen (driver voor de vergoedingen) zonder neerwaartse bijstelling in de formatie - die ook in kostenniveau stijgt-, heeft financieel meteen een belangrijke impact.</p> <p>Het meerjaren formatieplan gespecificeerd per school geeft inzicht in de begrootte formatie per school per schooljaar. De daadwerkelijke indeling in groepen en leerkrachten ligt op het niveau van de MR (en is mede om privacy redenen niet vermeld).</p> <p>Paragraaf 2 BFP "beleidskeuzes" vermeldt o.a. de doorbelasting van lasten bestuurskantoor en gezamenlijke kostenplaats via een vast bedrag per leerling (op voorafgaande teldatum). De hoogte van dat tarief, dus bedrag per leerling, wordt i.o.m. DOO en GMR vastgesteld zo staat beschreven.</p> <p>Vraag van de GMR t.a.v. dit tarief :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat is het voorgestelde tarief schooljaar 2019/2020 en wat was tarief voorgaand schooljaar/schooljaren? Of blijft het gelijk?</li> <li>• Kan er een onderbouwing van worden verkregen?</li> <li>• Wanneer moeten DOO resp. GMR besluiten over de hiervoor af te geven opinie?</li> </ul> <p><i>RB: Deze vraag is op 20 juni doorgezet naar bestuurskantoor en is in behandeling genomen door Ernst Steffens.</i></p> <p><b>ERD Vervangingsfonds</b></p> <p>Rekenfoutje doorgegeven. Nu geen besluitvormingspunt. Evt. suggesties kunnen worden doorgegeven.</p>	<p>➤ <i>Deze vragen worden via de secretaris aan bestuur(skantoor) gesteld.</i></p> <p>➤ <i>Onder Voorbehoud t.a.v. dit punt wordt BFP door de GMR goedgekeurd.</i></p>



**IKC-vorming**

Op basis van de ingebrachte documenten en toelichtingen en de bespreking in voorgaande overlegvergadering, vindt een dialoog plaats in de GMR. Daarop ontstaat consensus t.a.v. onderstaande conclusie:

De GMR stemt in met het idee van de vorming van een projectgroep bestaande uit twee leden bestuur, twee leden DOO en twee leden GMR.

Er staan voldoende GMR leden beschikbaar. De namen worden nog niet definitief ingevuld, omdat diverse leden afwezig zijn, en de GMR het verder niet wenselijk acht dat er (te)veel mensen in de projectgroep komen die betrokken zijn bij een school waar momenteel KC OBO operationeel is. De exacte namen wil de GMR laten afhangen van de andere leden. Zo acht de GMR het bijv. minder wenselijk om een directeur en leerkracht van eenzelfde school te selecteren, om de diversiteit van de projectgroep te waarborgen.

Op het moment dat we de namen van de projectgroep weten (m.n. vanuit DOO) kunnen we snel schakelen. We willen dit graag voor 1 juli besluiten.

De projectgroep zou als opdracht moeten krijgen het ontwikkelen van een visie en plan, met strategie, beleid resp. inrichting t.a.v. Integrale kindcentra voor OBO West-Brabant.

Stap voor stap opties inventariseren en afwegen en gemotiveerd ter besluitvorming voorleggen aan de achterban. Zodat iedere stap goed wordt doorgesproken en goedgekeurd door bestuur, DOO en GMR. Om fris en vrij te onderzoeken welke mogelijkheden en opties er zoal zijn, en welke gepast zijn voor OBO, is het zaak niet te veel belast te zijn met huidige KC OBO. Hiervoor moet een redelijke termijn worden uitgetrokken, de GMR denkt aan pakweg februari 2020 ("tot aan de voorjaarsvakantie").

De projectgroep zal als eerste stap een goed projectplan moeten uitwerken en ter besluitvorming opleveren! Van daaruit kan dan worden gewerkt. Opstart van de projectgroep per begin september. De GMR wil niet te veel tijd verspillen en dus de projectleden liefst voor de vakantie benoemen.

Ten aanzien van KC OBO wil de GMR een duidelijk signaal afgeven dat men hiervoor in de huidige opzet geen continuïteit ziet. Zoals het bestuur zelf al aan heeft gegeven, en in de overlegvergadering is besproken, is er te weinig vertrouwen, en te weinig gebeurd of geïnitieerd om dit te wijzigen. Om een gedragen beleid te ontwikkelen is een nieuw elan, en een nieuw geluid nodig. Wel hecht de GMR eraan dat de werkgroep IKC de ruimte en tijd krijgt om zaken te onderzoeken zonder al te veel tijdsdruk. Het moet geen noodreparatie worden op KC OBO, maar een geheel nieuw onderzoek.

Omdat de zomervakantie voor de deur staat, denkt de GMR meer aan het gecontroleerd beëindigen van KC OBO met een redelijke overgangstermijn. Dus de huidige activiteiten/diensten laten doorlopen met dien verstande dat geen nieuwe activiteiten worden ontplooid, geen nieuwe investeringen worden gedaan, geen nieuwe verplichtingen worden aangegaan, en overhead/verlies zoveel als mogelijk beperkt wordt. Dus werken met tijdelijke contracten en doen wat noodzakelijk is om bestaande dienstverlening nog tijdje goed uit te voeren zonder nieuwe commitments.



	<p>Zodra er een nieuw plan is ontwikkeld (visie, beleid, organisatie-inrichting, etc.) én vastgesteld, kan als volgende stap dan implementatieplan/migratieplan worden gevolgd om de huidige activiteiten te laten migreren in de nieuwe organisatie. Voor de kinderen en ouders/verzorgers dient dit alles uiteraard smooth en kindvriendelijk te verlopen. Verder dient ook in de tussenliggende periode de dienstverlening op voldoende goed niveau te worden voortgezet (positieve uitstraling naar buiten).</p> <p>Het is daarom dat de GMR in alle realisme begrijpt en accepteert dat verlieslatende periode nog enige tijd zal aanhouden. Zoals besproken met de directeur-bestuurder kan en mag de financiering vanuit OBO niet verder oplopen dan tot € 100.000. Dit wordt echt als uiterste limiet gezien.</p> <p>Daarmee komen bestuur en GMR wel heel dicht bij elkaar in besluitvorming. Beiden achten een nieuwe projectgroep een goede idee om het traject opnieuw te doorlopen. Verder geeft bestuur nu concreet aan niet meer vast te houden aan de continuïteit van huidige KC OBO. Bestuur had een lichte voorkeur om hierover pas definitief te besluiten bij vaststelling nieuw beleid (bij einde projectgroep). De GMR geeft een duidelijk signaal af dat men in KC OBO geen continuïteit ziet, en dat zij gecontroleerd af wil bouwen. Dat betekent wat GMR betreft dat KC OBO enerzijds komend schooljaar diensten zo goed mogelijk zal blijven aanbieden. Maar wel binnen afbouwscenario. En wel zo dat intern eenieder duidelijk is dat er aan een nieuwe organisatie wordt gewerkt. (Risico dat spelers blijven vasthouden aan KC OBO uitsluiten).</p> <p><i>RB: Op woensdag 19 juni is reactie GMR naar bestuur gemaild. Deze is doorgezet naar alle GMR leden.</i></p>	<p>➤ <i>Reactie vanuit GMR wordt door secretaris GMR naar bestuur gecommuniceerd.</i></p>
<p><b>4.</b></p>	<p><b><i>Introductie en benoeming kandidaat GMR lid oudergeleding</i></b></p>	
	<p>Sherida licht toe dat ze nog niet goed bekend is met GMR werk. Het gaat niet over één specifieke school, het betreft werk voor collectief OBO-scholen. Ze vond dat vanavond wel heel interessant en leuk werk. Om zorgvuldig te zijn denkt Sherida nog even na en ze zal binnenkort (voor 1 juli) antwoorden of zij per nieuwe schoolseizoen als lid oudergeleding zal aantreden.</p> <p><i>RB: Sherida heeft 20 juni bevestigd dat zij graag toe treedt tot de GMR. Welkom Sherida!</i></p>	
<p><b>5.</b></p>	<p><b><i>Kandidaatstelling rol voorzitter GMR per schooljaar '19/'20</i></b></p>	
	<p>Laurens geeft aan deze rol te overwegen, hij zal kunnen rekenen op brede support. Maar hij heeft ook andere commitments, en het moet wel vol overtuiging zijn. Daarom denkt hij er nog even over na, en laat het binnenkort weten (voor 1 juli).</p>	
<p><b>6.</b></p>	<p><b><i>Afscheid Richard en Bart oudergeleding</i></b></p>	
	<p>Zowel Richard (huidige voorzitter) als Bart (vorige voorzitter) hebben jarenlang actief geparticipeerd in de GMR oudergeleding. Hun jongste kinderen verlaten de basisschool en vandaag nemen zij afscheid. We bedanken hen hiervoor dan ook van harte! Terecht worden zij letterlijk en figuurlijk in de bloemetjes gezet. En de uitnodiging voor het jaarlijkse team uitje in september staat natuurlijk!</p>	



<b>7.</b>	<b>WVTTK/Rondvraag</b>	
	Wie organiseert het jaarlijkse teamuitje? Sandra wil het dit jaar wel verzorgen, support René beschikbaar. René zal zorgen voor inplanning dag m.b.v. datumprikker.	
<b>8.</b>	<b>Sluiting</b>	
	De eerstvolgende GMR vergadering is op 3 september a.s. op de Vijfhuizenberg 157 Roosendaal om 19.30 uur. Zie tabel vergaderdata schooljaar 2019/2020.  Fijne vakantie!	



...many thanks Richard en Bart !

Overleg vergadering met DB	GMR Vergaderdata Schooljaar 2019/2020
	<i>Datum</i>
<b>1</b>	<b>03-09-2019</b>
<b>2</b>	<b>01-10-2019</b>
<b>3</b>	<b>29-10-2019</b>
<b>4</b>	<b>26-11-2019</b>
<i>Tel. call secr.</i>	<b>10-12-2019</b>
<b>5</b>	<b>21-01-2020</b>
<b>6</b>	<b>03-03-2019</b>
<b>7</b>	<b>31-03-2020</b>
<b>LV</b>	<b>14-04-2020</b>
<b>8</b>	<b>12-05-2020</b>
<b>9</b>	<b>02-06-2020</b>
<b>10</b>	<b>30-06-2020</b>
Schooljaar 2019-2020 begint op 19 augustus Herfstvakantie 14 oktober Kerstvakantie 23 december Voorjaarsvakantie 24 februari Meivakantie 20 april tot en met 5 mei Zomervakantie 2020 13 juli 2020	

