



Aanwezig: Ruut van Andel, René Blanker, Annemarie Gebraad, Richard van Heeswijk, Eric van den Heiligenberg, Frans Hendrickx, Erica Jacobs, Belinde Maurits, Ella Meijer, Sandra Sebregts

Afwezig: Elmar van Erve, Bart Vorster

		BESLUIT /ACTIE
1.	Opening	
	De vergadering wordt voortgezet.	
2.	Vaststellen agenda	
	Agenda wordt ongewijzigd vastgesteld	
3.	Besluitvormingspunten vanuit overleg met DB	
	<p><i>Beschouwing, discussies en besluitvorming diverse punten...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Notulen Verslag vorig besluitvormend overleg is voor de pauze reeds ongewijzigd vastgesteld. - Aanpassing gesprekscyclus HRM De GMR stelt vast dat twijfels en commentaren in DOO zijn (h)erkend en wacht nieuw voorstel af. - Aangepast voorstel mobiliteitsbeleid Aanvulling m.b.t. gedwongen mobiliteit bij overformatie Na zorgvuldige discussie inzake formulering en consequenties punt 4 "gedwongen mobiliteit" kunnen uiteindelijk zowel PGMR als oudergeleding zich vinden in het concept zoals ingebracht. - Evaluatie ARBO dienst GMR is tevreden met uitkomst dat het begeleidingstraject ziekteverzuim nog eens tegen het licht wordt gehouden door verzuimteam en betrokken management. - IKC ontwikkeling GMR blijft erg ongelukkig met rommelige proces maar gezien de huidige status quo kan het nu instemmen met onderstaande voorstel (zoals is toegelicht door DB): <ul style="list-style-type: none"> ▪ De eerdere bestuursbesluiten inzake IKC worden ingetrokken. Opgeschort tot na opnieuw met GMR doorlopen proces van herijking strategie, beleidsvorming en besluitvorming t.a.v. bovenschools IKC beleid. ▪ St. KC OBO wordt niet verder opgetuigd en blijft -tot nadere besluitvorming- een formele akte zonder activiteiten, verplichtingen, personeel en financiën. ▪ Samenwerking met SKO WBR op De Baayaert en De Rietgoor voor peutergroepen en BSO, resp. met Kreukelz voor een montessori peutergroep op ZieZO. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verslag ongewijzigd vastgesteld. ➤ Geen besluit- of actiepunt ➤ Instemming (P)GMR met concept d.d. 23-1-2108 ➤ Instemming met evaluatie-traject



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instemming met voorstel contractuele commitments KOBBER: contracten voor onbepaalde tijd met jaarlijkse opzegmogelijkheden per 1 augustus, met 3 mnd opzegtermijn (dus \leq 1 mei bij staking per 1 aug.). M.u.v. OBS De Klimroos (huidige praktijk laten doorlopen tot wederopzegging i.v.m. renovatie) resp. De Wending (reeds langdurig contract i.v.m. samenwerking Kober-OBO-KPO in zelfde gebouw). ▪ SKO WBR en Kreukelz: overeenkomst voor één jaar (vervolgstap afhankelijk van o.a. uitkomsten herijking strategie en beleid resp. evaluaties) ▪ Inzake in dienst nemen peuterleidsters (jaarcontracten bij OBO): dit is ongelukkig gevolg van proces en hierover wordt ook nog afgestemd met o.a. Van Oers. Indien -gezien blijkbare afgegeven toezeggingen- OBO hier redelijkerwijs niet meer onderuit kan, wil GMR dit niet blokkeren. Zorgvuldigheid naar buiten toe is ook belangrijk. 	<p>➤ Instemming bijgaande voorstel IKC beleid</p> <p>(doorgenomen korte termijn beleid zoals toegelicht door DB in GMR - overlegvergadering)</p>
4.	IKC -ontwikkeling	
	Zie bovenstaand	
5.	Huishoudelijk reglement	
	Het laatst gepubliceerde en besproken document is nogmaals geredigeerd en m.n. taalkundig iets aangepast. Qua inhoudelijke strekking is het niet meer gewijzigd. GMR stemt in met dit concept. (Overigens blijven evt. vragen/opmerkingen altijd welkom want het blijft een leidraad voor ons functioneren).	➤ HH-reglement wordt ongewijzigd vastgesteld.
6.	Wvttk/ Rondvraag	
	- Volgende week bespreking jaarrekening/jaarverslag René/Bart/Ella - Berichtje over teamuitje in september volgt...	
7.	Sluiting	
	Voorzitter bedankt allen! Wellicht tot eindejaarbijeenkomst 22 ^e of anders heel fijne vakantie!	

Vergaderdata schooljaar 2018/2019	
25 september 2018	Regulier
30 oktober 2018	Regulier
27 november 2018	Regulier
22 januari 2019	Regulier
26 februari 2019	Regulier
26 maart 2019	Regulier
16 april 2019	Ledenvergadering
21 mei 2019	Regulier
18 juni 2019	Regulier
(zomervak. vr. 5 juli t/m vr. 16 aug. 2019)	