



Aanwezig: Ruut van Andel, René Blanker, Richard van Heeswijk, Eric van den Heiligenberg, Frans Hendrickx, Erica Jacobs, Ella Meijer, Sandra Sebregts.

Afwezig: Elmar van Erve, Annemarie Gebraad, Belinde Maurits, Bart Vorster.

		BESLUIT / ACTIE
1.	Opening	
	De vergadering wordt voortgezet. Astrid de Schutter blijft onze gast aan tafel, en op enkele punten gesprekspartner.	
2.	Vaststellen agenda	
	Agenda ongewijzigd vastgesteld.	
3.	Besluitvormingspunten vanuit overleg met DB	
	<p><i>Beschouwing, discussies en besluitvorming diverse punten...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Notulen Verslag vorig besluitvormend overleg is voor de pauze reeds ongewijzigd vastgesteld. - Voorstel aanvulling functieboek met functie van leraarondersteuner. <i>Besproken discussiepunten...</i> <ul style="list-style-type: none"> o Aanleiding is dat enkele onderwijsassistenten nu werk doen op "extra" (lees mbo+) niveau. Nu komt mogelijkheid tot promotie tot leraarondersteuner. o De leraarondersteuner kan hoger niveau werkzaamheden invullen, kan en mag ook ingezet worden voor lestaken. Kan bijdragen aan verlichting werkdruk bij grote groepen en/of krappe bezetting, en LK vervangen. o Echter leraar blijft altijd eindverantwoordelijk (krijgt er als "leidinggevende" een medewerker bij waarvoor men wel altijd verantwoordelijk blijft). Dit geeft op zich ook werkdruk. o Beschikbaar budget voor formatie kan maar éénmaal ingezet worden. Dus extra geld voor leraarondersteuner betekent minder geld beschikbaar voor leerkrachten. (Verschil in loonniveau t.o.v. onderwijsassistent is substantieel). o Gevaar verdringing door leraarondersteuner van de onderwijsassistent en/of leerkracht, want kan en mag meer werkzaamheden verrichten dan onderwijsassistent incl. lestaken, en is goedkoper dan leerkracht. o Volgens publicatie rijksoverheid vereist het 2-jarige hbo-studie om gecertificeerd leraarondersteuner te worden. Het benoemen van onderwijsassistenten tot bevoegd lerarenondersteuner zou gebrek aan bevoegde leraren kunnen maskeren (risico). https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/werken-in-het-onderwijs/vraag-en-antwoord/lerarenondersteuner o Als leraarondersteuners werkzaamheden op hoger niveau moeten gaan bieden, en in hoger loonschaal zitten ergo deel loonruimte opsouperen, zou het consequent zijn om vast te 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Notulen vastgesteld



	<p>houden aan vereiste opleidingsniveau (diploma verkort hbo) om verdringingsrisico te mitigeren alsook om te voorkomen dat onbevoegde assistenten onder de titel leraarondersteuner zouden kunnen gaan werken.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mits bovenstaande goed geregeld in functiebeschrijving lijkt uitbreiding met de functie leraarondersteuner reële optie. Het is aan de scholen in hoeverre zij hiervan ook daadwerkelijk gebruik zullen maken. Dit komt aan bod in formatieplan (en -begroting) waarop inspraak van MR van toepassing is. Op de samenstelling van de formatie heeft de PMR instemmingsrecht. ○ Met name vanuit de personeelsgeleding is gelet discussiepunten enige reservering t.a.v. uitbreiding met deze functie in het functieboek. Er wordt gevraagd om uitstel tot volgende GMR overleg i.v.m. behoefte aan bedenktijd en de behoefte dit te sparren met, en te sonderen bij collega's achterban. Dit is zeer acceptabel voor eenieder, kwaliteit van besluitvorming prevaleert hier boven tijdigheid. Issue zal als agendapunt worden opgenomen bij eerstvolgende GMR vergadering (15 mei a.s.). <p>- Privacy beleid (AVG)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Het is evident dat nog niet alles exact volgens nieuwe wetgeving is ingeregeld, laat staan geborgd, op 25 mei. Het is veel omvattend, en gewoon veel werk. Maar de stappen bewustwording, en nu beleidsvorming, zijn in ieder geval gezet, proces van implementatiefase wordt opgestart. Bij wijziging/ definitief vaststellen stukken ruimte pakken om wat dichter op de bal te zitten. P-(G)MR heeft instemmingsrecht t.a.v. regeling bescherming persoonsgegevens. Verder toezicht op bestuur t.a.v. compliance is primair rol voor toezichthoudend algemeen bestuur. ○ GMR stemt in met aanpak beleid t.a.v. privacywetgeving/ AVG en uitwerking van overlegde documenten m.b.v. leidraad PO-raad, en ziet dat bestuur volgens stappenplan verder toewerkt naar inrichting van de organisatie die aantoonbaar compliant is met de nieuwe privacy wetgeving. <p>- IKC ontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Concept startnotitie lijkt minder vergaand en minder ver uitgewerkt dan verwacht, maar we willen e.e.a. eerst nader duiden. De GMR kan nu gaan meedenken als overlegpartner bestuur. Hoe dit aan te pakken? De GMR wil eerst meer boven de materie komen te staan. De ledenvergadering op 10 april a.s. zal aan dit onderwerp worden gewijd. Vandaag nog geen input of opinie t.a.v. startnotitie dan dat GMR blij is dat er überhaupt conceptdocument is gedeeld en dus overleg kan worden vormgegeven. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ naar agenda GMR d.d. 15 mei ➤ instemming (concept) privacy beleid (AVG) door PGMR/GMR ➤ naar agenda LV d.d. 10 april
--	---	--



	<ul style="list-style-type: none"> - Vervangingsproblematiek <ul style="list-style-type: none"> o GMR stemt in met beleid vervangingsproblematiek; i.c. decentrale regie en –verantwoordelijkheid, waarbij het worst case scenario “het naar huis sturen van leerlingen” uitsluitend mogelijk is na besluit schooldirecteur in afstemming met directeur-bestuurder. Aanvullend periodieke evaluaties in DOO (vinger aan de pols). - Binden & boeien <ul style="list-style-type: none"> o Voor het overleg met DB wordt verwezen naar notulen overleg met directie. Er was geen nog notitie maar issue is voldoende duidelijk doorgesproken. - Estafettetaking 13 april <ul style="list-style-type: none"> o DB heeft standpunt en toelichting bestuur gecommuniceerd. Vragen en standpunten zijn uitgewisseld. In goed overleg procedure afgestemd dat zowel personeel als ouders/verzorgers (uiterlijk) direct na Pasen goed zullen worden geïnformeerd en dus weten waar men aan toe is. Personeel wordt gevraagd mee te werken aan tijdig doorgeven planning of men wel/niet gaat staken. - Begroting 2018 en meerjarenbegroting 2018-2022 <ul style="list-style-type: none"> o Deze twee items stonden op de agenda vorig GMR overleg. RB en BV hebben e.e.a. in aparte sessie op 27 februari jl. nader doorgesproken met Finance & Control (Ernst Steffens/ Liselot van den Brand). o Er is gesproken over het proces van begroten, controlling en accounting. Dit is na eerdere klachten inzake verminderende transparantie (ondoorzichtige doorbelastingen) goed opgepakt. In de kaderbrief staat het begrotingsproces nu transparant uitgeschreven. Iedere school is verantwoordelijk voor eigen begroting en de MR van de school heeft hierbij medezeggenschap (advies- resp. instemmingsrecht op onderdelen). Het begrotingsproces is nader uitgewerkt via softwarepakket Cogix. Wij hebben inzage gekregen (op een digitaal screen). De uitgewerkte cijfers waren reeds eerder richting GMR leden verspreid. o Op basis van bestudering van de stukken, afstemming met en signalen vanuit achterban, het doornemen van het proces en doorspreken met F&C adviseren RB + BV positief t.a.v. vaststelling van begroting en meerjarenbegroting van de stichting. De GMR geeft neemt positief advies over/ instemming begroting en meerjarenbegroting. o Er is geen tijd voor presentatie of toelichting tijdens deze GMR vergadering. Vragen kunnen altijd worden gesteld en optie korte separate toelichting wordt overwogen. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ instemming met deze afgestemde aanpak vervangingsproblematiek ➤ doorgesproken met DB, geen besluitvorming ➤ afgestemd met DB, geen besluitvorming ➤ Positief advies / Instemming begroting '18 en meerjarenbegroting '18/'22.
<p>4.</p>	<p>Interne zaken GMR</p>	
	<p>Ella Meijer is in de vorige vergadering benoemd als lid oudergeleding en is inmiddels reeds voorzien van een OBO account waardoor zij vandaag al goed was voorbereid. Nogmaals warm welkom en succes!</p>	



	<p>Het reglement GMR stond vorige vergadering (20/2) op de agenda en is grotendeels behandeld. Het huishoudelijk reglement GMR was nog niet aangeleverd maar er ligt hiervan al wel een concept. Omdat het reglement GMR en het huishoudelijk reglement in elkaar ingrijpen dienen beide documenten tezamen te worden vastgesteld (het moet op elkaar zijn afgestemd, uiteraard zonder conflicterende bepalingen). RvA neemt nu concept nog door en zal e.e.a. afstemmen met RB. Beide documenten worden behandeld en definitief vastgesteld op de ledenvergadering op 10 april (agendapunt voor de pauze).</p>	<p>➤ naar agenda LV d.d. 10 april</p>
5.	Ledenvergadering 10 april	
	<p>De vergadering ziet IKC graag als thema voor een ledenvergadering. GMR wil zich eerst oriënteren op het thema en boven de materie komen te staan om als goede gesprekspartner te kunnen fungeren voor bestuur. Hoe dit thema op te pakken kan worden besproken in de ledenvergadering. Mogelijkerwijs krijgen ook directeuren invitatie om ervaringen te delen.</p> <p><i>Programma is dan globaal:</i> 19.30 Vooroverleg 19.50 Reglement en huishoudelijk reglement 20.30 Pauze /evt. ontvangst gasten 20.45 Thema IKC 22.15 Sluiting</p> <p>Invitatie met de locatie volgt per mail. Zowel RvH, SS als RB hebben contacten mogelijke gastsprekers. RvH en RB stemmen invulling & organisatie programma buiten de vergadering nog even af.</p>	<p>Nadere inplanning agenda 20/3</p>
6.	Actielijst	
	Kan nu worden bijgewerkt... (geen andere zaken)	
7.	Wvttk/rondvraag	
	Gisteren is de Bestuursrapportage 2 ^e semester 2017 toe gemaïld. Niemand heeft deze nog goed kunnen bekijken. Deze zal dan ook eerstvolgend reguliere GMR overleg (15 mei a.s.) op de agenda geplaatst worden.	
8.	Sluiting	
	Astrid bedankt voor je belangstelling en input. De vergadering wordt gesloten. Allen bedankt en graag tot 10 april.	

Vergaderdata schooljaar 2017/2018

3 oktober 2017	Regulier
7 november 2017	Regulier
12 december 2017	Regulier
20 februari 2018	Regulier
20 maart 2018	Regulier
10 april 2018	Ledenvergadering
15 mei 2018	Regulier
19 juni 2018	Regulier
(zomervak. vr. 6 juli t/m vr. 17 aug. 2018)	