



Aanwezig:

Frans Hendrickx, Eric van den Heiligenberg, Erica Jacobs, Belinde Maurits, Sandra Sebregts, Annemarie Gebraad, René Blanker, Richard van Heeswijk;

Afwezig:

Lian van Oosterhout, Bart Vorster, Elmar van Erve, Ruut van Andel, Lambert de Haas.

		BESLUIT/ACTIE
1.	Opening	
	De vergadering wordt voortgezet.	
2.	Vaststellen agenda	
	Besluitvormingspunten: zie stukken vergadering met directie; Tevens aandacht voor open actiepunten GMR	
3.	Vaststellen notulen	
	De notulen van het overleg d.d. 04-10-'16 worden volgende vergadering vastgesteld (document was nog niet doorgezet)	
4.	Mededelingen	
	Ledenraad op 18 oktober jl. met als thema "wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen" was goede sessie. Trainer was Reinout Jaarsma van de AOB, gaf goede voorlichting inzake Governance resp. actualiteit én praktijk (wet) medezeggenschap. Vraagt om follow up herijking GMR- reglement/ Medezeggenschapsstatuut.	
5.	N.a.v. overleg met directie	
	<ul style="list-style-type: none"> Bespreking begroting: iemand anders vanuit GMR belangstelling/beschikbaar voor deze bespreking? => nee, RB +BV ongewijzigd als "finance committee" Gewijzigd voorstel vakantierooster '17/'18: Betreft aanpassing vanuit voortgezet onderwijs i.v.m. de examenroosters (m.n. meivakantie). GMR stemt hiermee in. GMR hecht aan gelijk vakantierooster PO/VO. Concept procedure Werving & selectie OOP Bestuurskantoor: zie reeds opm. notulen overleg met directie. Na de toelichting door A.G. van vanavond zal ieder dit nader bestuderen en erover nadenken. Volgende vergadering mogelijkheid inbreng commentaren/voorstellen ter bespreking. Bestuursrapportage: voldoende besproken zo, is akkoord. Rapportages sociale veiligheid: s.v.p. inhoud en procedure doorspreken op 13^e december. Beleid en acties t.a.v. peuterspeelgroepen: aanvankelijk niet tevreden over proces (lezen nieuws vanuit de krant), nu goed toegelicht door A.G. en weer beter gevoel gekregen. Moeten nu afwachten en kort op de bal blijven zitten (doorlopend agendapunt). 	<p>Instemming aangepast vakantierooster '17/'18</p> <p>Concept procedure op agenda volgende meeting</p> <p>Best.rapportage OK</p> <p>Soc. veiligheid naar agenda 13/12.</p> <p>Proces loopt nu ok.</p>



	<p>Open actiepunten GMR:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Managementstatuut; b) Evaluatie Governance; c) Herijking GMR reglement/medezeggenschapstatuut; d) Vervangingsbeleid Leswerk, advies AOB is inmiddels (eergister) ontvangen; <p>Notitie verzuimbeleid wordt nog opgeleverd (actiepunt A.G.).</p>	SMART maken!
6.	WVTTK	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ten aanzien van de bezetting: <ul style="list-style-type: none"> - LvO treedt af en zal plaats overdragen aan Ann.G. - Vanuit oudergeleding rol voorzitter vacant - Vanuit Personeelsgeleding rol secretaris vacant > nogmaals nadenken invulling rollen! - RB zal contact opnemen met LdH • Ten aanzien van cursus medezeggenschap AOB d.d. 21 nov. a.s. zullen FH en RB nog contact opnemen t.a.v. de afrekening en doorbelasting. 	
7.	Sluiting	
	De vergadering wordt gesloten. Allen bedankt!	

161108 Verslag besluitvormend overleg GMR St. OBO WBr.

Vergaderdata schooljaar 2015/2016

28 juni 2016

Regulier

Voorstel Vergaderdata schooljaar 2016/2017:

Vergaderdata schooljaar 2016/2017

4 oktober 2016	Regulier
18 oktober 2016	Ledenvergadering (onder voorbehoud)
8 november 2016	Regulier
13 december 2016	Regulier
7 februari 2017	Regulier
21 maart 2017	Regulier
11 april 2017	Ledenvergadering (onder voorbehoud)
16 mei 2017	Regulier
20 juni 2017	Regulier