

Aanwezig:

René Blanker, Elmar van Erve, Annemarie Gebraad, Richard van Heeswijk, Eric van den Heiligenberg, Frans Hendrickx, Erica Jacobs, Belinde Maurits, Sandra Sebregts, Bart Vorster.

Afwezig:

Ruut van Anandel.

		BESLUIT/ACTIE
1. Opening		
	De vergadering wordt voortgezet.	
2. Vaststellen agenda		
	<p>Besluitvormingspunten, na afstemming met directie, zie punt 3. Als overige aandachtspunten worden nog afgestemd...</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Komende besprekingspunten met bestuur (Kennismaking en algehele beeld, bijzonderheden, Governance ervaring dagelijks bestuur en toezichhoudend bestuur in one tier board) op 29 mei a.s. RH + RB + RvA(indien beschikbaar). ➤ Komende bespreking jaarrekening-accountantsrapport op 13 juni (RB+ BV/RH). ➤ Komende Jury innovatieprijs 7 juni (BV+BM). 	
3. Besluitvormingspunten vanuit overleg met DB		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verslagen van vorig besluitvormend overleg GMR zijn voor de pauze reeds ongewijzigd vastgesteld. ▪ Bestuurrapportage wordt ter kennisname aangenomen. Het geeft een overzichtelijk beeld van de stand van zaken per jaarultimo. ▪ GMR stemt in met het sociaal veiligheidsplan waarbij individuele scholen format nader kunnen invullen (zoals voor de pauze reeds met DB besproken). ▪ Klokkenluidersregeling wordt aangepast door DB. Consensus omtrent voorkeur voor externe en onafhankelijke VPI . ▪ Lijst met "bevindingen directeuren Roosendaalse scholen inzake overname SPR door Kober" wordt voor kennisname aangenomen. Vraagt om actie dagelijks bestuur. Vinger aan de pols houden. 	
4. Actielijst		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De procedure werving & selectie OOP wordt door DB nog gecheckt met kwaliteitshandboek en zal voor 20 juni worden ingebracht ter besluitvorming. ▪ Zie verder update actielijst. 	
5. Invulling secretariaat+ status wervings/verkiezingscommissie		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ T.a.v. kandidaat secretariaat is verblijvend gesprek of toehoort bij GMR alsnog mogelijk. Bij wederzijdse klik is evt. assistentie met facilitering door GMR een te onderzoeken optie (afstemming met DB). BM vraagt na of kandidaat hiervoor alsnog interesse heeft, zij is welkom op 20 juni. Anders is evt. ambtelijk secretaris mogelijke optie. 	



	<ul style="list-style-type: none">▪ Werving voor positie oudergeleding heeft 1 reactie opgeleverd, heeft nog niet tot een kandidatuur geleid. Besloten wordt -indien geen aanmelding volgt- begin schooljaar '17/'18 nieuwe wervingsactie te starten.	
6.	<i>WVTTK/ Rondvraag</i>	
	<ul style="list-style-type: none">▪ Elmar heeft nieuwe job en pakt nu tijdelijk liever geen nieuwe actiepunten op. Veel plezier en succes in je nieuwe baan!	
7.	<i>Sluiting</i>	
	De vergadering wordt gesloten. Allen bedankt!	

170516 Verslag GMR Besluitvormend overleg d.d. 16-05-2017

Vergaderdata schooljaar 2016/2017:***Vergaderdata schooljaar 2016/2017***

4 oktober 2016	Regulier
18 oktober 2016	Ledenvergadering
8 november 2016	Regulier
13 december 2016 (nr. 20/12)	Regulier
7 februari 2017 (nr. 21/2)	Regulier
21 maart 2017 (cancelled)	Regulier
11 april 2017	Ledenvergadering
16 mei 2017	Regulier
20 juni 2017	Regulier