

Verslag overleg Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad St. OBO West-Brabant d.d. 21-02-'17

Aanwezig:

Belinde Maurits, Erica Jacobs, Annemarie Gebraad, Richard van Heeswijk, Frans Hendrickx, Ruut van Andel, Elmar van Erve, René Blanker, Dir. bestuurder: Ad Goossens.

Afwezig:

Bart Vorster, Eric van den Heiligenberg, Sandra Sebregts, Lambert de Haas.

NR	AGENDAPUNT	TOELICHTING	ACTIE/BESLUIT
01	Opening	RH is vanavond gespreksleider bij afwezigheid van voorzitter BV. De vergaderdatum van 7 februari werd 2 weken doorgeschoven i.v.m. de vele afmeldingen. Allen van harte welkom geheten.	
02	Vaststellen agenda	De agenda wordt aangevuld met de klokkenluidersregeling (nagekomen toevoeging stukken). Verder vandaag ook aandacht voor openstaande actiepunten, begroting en personele bezetting GMR.	
03	Verslag overleg d.d. 20-12-2016	Onderstaand vermelde notulen worden ongewijzigd vastgesteld. - GMR Overleg met directie - GMR Besluitvormend overleg - GMR Besluitvormend overleg: Adviesletter peutergroepen van GMR t.b.v. bestuur DB (onder embargo)	➤ Vastgesteld
04	Rondvraag	AG en AnnG hebben punten voor de rondvraag.	

05	Mededelingen:	<p>Mededelingen vanuit DB: zie memo A.G. d.d. 3-2-'17.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5a: Jaarplan 2017 doorgenomen. Dit is inmiddels definitief vastgesteld. <ul style="list-style-type: none"> ○ §2.1 Hoofddoelstelling Onderwijskwaliteit: doelstelling aangescherpt n.a.v. bespreking GMR. ○ §2.2 Advies t.a.v. ziekteverzuim (externe benchmark) is niet overgenomen, maar uiteindelijke doelstelling is zelfde. Akkoord GMR. ○ §2.4 "solidariteit" is niet meer aangepast. GMR verwijst naar opmerkingen vorig GMR-overleg (zie notulen), waarbij AG benadrukt dat het hier <u>jaarplan</u> betreft en niets in verrekenswijze/ procedure wijzigt zonder instemming/advies GMR. ▪ 5b: Treasury statuut nog even aangehouden ter beraad. ▪ 5c: Inkoop- en aanbestedingsbeleid: concept als behandeld GMR 20-12-'16 is marginaal aangepast en inmiddels vastgesteld door Algemeen bestuur. (geen sjabloon aangetroffen). ▪ 5d: Leswerk: Ervaringen zijn afgestemd en worden besproken in DOO. (o.a. hantering regels door Leswerk t.a.v. toewijzing vervangers bij ziekte/afwezigheid). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Toegelicht DB, akkoord GMR ➤ Nr. besluitvormend overleg: aangepaste inkoop- en aanbestedingsbeleid.
06	Voortgang overname SPR	<p>AG bedankt voor de door GMR uitgebrachte adviesletter met onderkende issues en vraagpunten. Kober neemt de activiteiten van SPR over v.a. 1 maart '17. Vragen/issues in adviesletter zijn in behandeling, hier en nu nog geen antwoorden. Er komt een nieuwe "IKC notitie" vanuit het bestuur waarin aandacht wordt besteed aan de punten GMR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GMR ziet deze IKC notitie graag tegemoet
07	Evaluatie taakbeleid	<p>Ten behoeve van jaarlijkse evaluatie taakbeleid (zie nota taakbeleid 2015, d.d. 29-6-2015) is een vragenlijst opgesteld. De PGMR heeft hier instemmingsbevoegdheid, nu wordt om advies gevraagd t.a.v. de vragenlijst "test evaluatie taakbeleid".</p> <p>Vraag: is de sturingsfilosofie per individuele school vrij? AG: Binnen het vastgestelde beleid kan iedere school dit zelf invullen ("couleur locale".)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nr. besluitvormend overleg: advies t.a.v. vragenlijst.

08	Toedeling baten en lasten	<p>Notitie toedeling baten & lasten schooljaar 2017-2018 wordt ingebracht. Adviesrecht GMR, instemmingsrecht PGMR.</p> <p>Meer transparantie t.a.v. begroting wordt toegejuicht. Per school dienen eerst de consequenties in kaart gebracht te worden.</p>	➤ Nr. besluitvormend overleg
09	Klokkenluidersregeling	<p>AG: Deze voorgestelde regeling is op basis van format en vervolgens getoetst door een jurist.</p> <p>Aantal vertrouwenspersonen (een of twee) is nog nader te bepalen.</p> <p>Discussie ontstaat bij wie de melding het best zou kunnen worden neergelegd (vertrouwenspersoon, dir. bestuurder, raad van toezicht, alternatieven intern e/o extern). EvE en RvH zullen de regeling bestuderen en suggesties doen.</p>	➤ Behandeling eestvolgende GMR vergadering met suggesties EvE/RvH
13	Rondvraag	<p>AG1: Hoe wordt secretariaat ingevuld/ met wie kan ik afstemmen? Antwoord: momenteel helaas beperkte beschikbaarheid voorzitter en secretaris. Besluit over nieuwe rolverdeling binnen GMR volgt z.s.m. Voor afstemming met bestuur is René beschikbaar.</p> <p>AG2: Er moet weer een vergaderrooster GMR worden opgesteld voor schooljaar 2017/18... We zouden het erg waarderen als Mirjam weer een voorstel doet, met als uitgangspunt zelfde data als dit jaar, maar dan steeds de dichtstbijzijnde <u>dinsdagavond</u> en rekening houdend met het vakantierooster.</p> <p>AnnG: vraag van collega omtrent kilometervergoeding ingeval verschillende locaties bezocht worden op één dag. Antwoord: om het zuiver te houden gelieve de cao en regelingen St. OBO W-Br. te raadplegen en aan te houden. Bij vragen hieromtrent kan men zich altijd wenden tot het stafbureau (PZ). De GMR komt normaliter in beeld bij het opstellen en/of wijzigen van beleid en/of regelingen, of kan in beeld komen bij inbreng problemen met de regeling en/of het proces.</p>	
14	Sluiting	<p>Verslag GMR overleg met directie d.d. 21-2-2017.docx Don aan dir. bestuurder, korte pauze volgt....</p>	