



Aanwezig: Bart Vorster, Eric van den Heiligenberg, Frans Hendrickx (secretaris), Rene Blanker, Rene Blanker, Erica Jacobs, Belinde Maurits, Lian van Oosterhout, Sandra Senden, Sandra Sebregts, Richard van Heeswijk, Elmar van Erven, Ruut van Andel, Annemarie Gebraad en Heleen de Jaeger (notulist)

Afwezig: Lambert de Haas.

		ACTIE
1. Opening		
	De vergadering wordt voortgezet	
2. Vaststellen agenda		
	Toevoeging: verslagen 29 maart 2016, mededelingen, het GMR uitje, sollicitatiecommissie, MR wetwijziging, jaarverslag 2015.	
3. Vaststellen notulen		
	Notulen zijn vastgesteld	
4. Mededelingen		
	<ul style="list-style-type: none"> • Heleen de Jaeger stopt als notulist. Ze is officieel geen lid, dus er ontstaat geen vacature. • Bart geeft aan zijn voorzitter rol af te willen staan aan een ander ivm zijn drukke agenda, hij blijft wel lid van de GMR. Verzoek om na te denken over een vervanger. 	
5. N.a.v. overleg met directie		
	<ul style="list-style-type: none"> • Klaverblad: Ad stuurt memo als er voor de vakantie ontwikkelingen zijn. • SPR: Verwarrende situatie. Gaat OBO nu wel of niet een deel van de peuterspeelzaal overnemen? Het ene moment worden er stappen ondernomen het andere moment wordt het af gehouden. De GMR wil graag meer betrokken worden en heeft kennis en expertise in huis, maar tot op heden gebeurt dit niet. Voorlopig afwachten wat de gemeenteraad gaat besluiten, Ad stuurt een memo. Ons voorstel aan Ad om met mensen uit GMR die kennis in huis hebben over dit onderwerp, in klein commitee over de SPR-case te spreken (in nieuwe schooljaar) • "Wel en Wee": accoord • Ziekteverzuim protocol: Er zit geen preventie beleid in het stuk. O.a.: wat wordt er gedaan aan werkdruk verlichting? Wanneer kunnen wij het preventieonderdeel verwachten? Opnemen in stuk: toezicht op herhaaldelijk kort verzuim Voor enkelen was dit stuk onbekend, graag nog doornemen en reacties versturen aan secretaris. Secretaris verstuurd reacties aan Ad. • PAGO: Aanpassing is accoord. • Jaarrekening: Deze is inmiddels compleet en goed gekeurd. René en Bart zijn tevreden over de jaarrekening en adviseren de GMR om dit stuk aan te nemen. Bij deze gebeurd. • Herformulering 24-uurs aanwezigheidsverplichting in document taakbeleid: Moet er iets veranderd worden aan de tekst? Na enige discussie is besloten voorlopig geen veranderingen aan te dragen. 	<p><i>Voorstel aan Ad Informeren Ad</i></p> <p><i>Informeren Ad</i></p> <p><i>Informeren Ad</i></p> <p><i>Informeren Ad</i></p>
6. WVTTK		
	<ul style="list-style-type: none"> • Uitje GMR: Organisatie Heleen en Bart. • Volgend schooljaar: Rene gaat zijn laatste jaar in (ivm schoolverlatende dochter volgend jaar) 	



	<p>Lambert heeft aangegeven dat de kans bestaat dat hij zijn rol in de GMR op moet geven ivm de MR. Hoe zit het dan met Sergei?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begin volgend schooljaar alvast alle scholen informeren over nieuwe plaatsen voor ouders. Wellicht "aspirant-leden" aannemen. • Frans geeft aan dat hij zijn secretariaat wil overdragen aan iemand anders. Ook omdat hij uit de vervangingspool gaat en op de Singel gaat werken. Hij weet nog niet of hij dan zijn GMR taken kan blijven uitvoeren. • Sollicitatiecommissie voor de flexpoule: Frans en René. Wel graag a.s.a.p. alle informatie ontvangen. • Wetswijziging MR: Wellicht een idee om hier zelf als GMR een "scholing" over te krijgen. Eventueel inplannen bij eerste eigen ledenvergadering? • N.a.v. procedure voor aanname personeel stafkantoor: de GMR wil graag nog bij Ad benadrukken dat wij er vanuit gaan en verwachten dat er geen aannames/vacatures zullen komen totdat de procedure door de GMR gekeurd is. • De Cito's zijn achter de rug, vorig jaar zijn de opbrengsten besproken en daar zijn toen het een en ander aan acties uitgekomen. Wat heeft dit opgeleverd nu een jaar later en wat zijn de opbrengsten van dit jaar? • Er zijn sollicitaties geweest op diverse scholen maar de procedure is niet overal op dezelfde wijze doorlopen. De informatievoorziening naar de kandidaten is niet uniform verlopen. • Jaarverslag 2015: is accoord. 	<p>Frans contact opnemen Bericht aan scholen</p> <p>Frans contact met Ernst Contact AOB</p> <p>Frans bericht aan Ad</p> <p>Vragen aan Ad</p> <p>Informeren Ad.</p>
7.	Sluiting	
	De vergadering wordt gesloten.	

Vergaderdata schooljaar 2015/2016

28 juni 2016	Regulier
---------------------	----------

Voorstel Vergaderdata schooljaar 2016/2017:

Vergaderdata schooljaar 2016/2017

4 oktober 2016	Regulier
18 oktober 2016	Ledenvergadering (onder voorbehoud)
8 november 2016	Regulier
13 december 2016	Regulier
7 februari 2017	Regulier
21 maart 2017	Regulier
11 april 2017	Ledenvergadering (onder voorbehoud)
16 mei 2017	Regulier
20 juni 2017	Regulier

