



Aanwezig:

Belinde Maurits, Erica Jacobs, Annemarie Gebraad, Richard van Heeswijk, Frans Hendrickx, Ruut van Andel, Elmar van Erve, René Blanker,

Afwezig:

Bart Vorster, Eric van den Heiligenberg, Sandra Sebregts, Lambert de Haas.

		<b>BESLUIT /ACTIE</b>
<b>1.</b>	<b>Opening</b>	
	De vergadering wordt voortgezet.	
<b>2.</b>	<b>Vaststellen agenda</b>	
	Besluitvormingspunten: zie verslag deel vergadering met directie; Overige aandachtspunten zijn de begroting, personele bezetting GMR, de actiepunten en de geplande ledenvergadering in april.	
<b>3.</b>	<b>Vaststellen notulen</b>	
	Verslagen van de vorige GMR vergadering voor de pauze reeds ongewijzigd vastgesteld.	
<b>4.</b>	<b>Mededelingen</b>	
	Geen	
<b>5.</b>	<b>N.a.v. overleg met directie</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Aangepaste inkoop- en aanbestedingsbeleid:</i> Er werd geen sjabloon opgeleverd. De regeling is (marginaal) aangepast en inmiddels door AB vastgesteld. Momentum voorgenomen heroverweging is gepasseerd. Evt. bemerkingen /verbetervoorstellen desgewenst later alsnog inbrengen.</li> <li>- <i>Evaluatie taakbeleid:</i> Positief advies PGMR t.a.v. vragenlijst.</li> <li>- <i>Toedeling baten &amp; lasten 2017-2018:</i> De GMR is voor optimale transparantie t.av. kosten en opbrengsten in begroting en rapportages, met goede vergelijkbaarheid van cijfers begroting vs. werkelijke cijfers.</li> </ul> <p>Indien dit wordt bereikt door alle werkelijke loonkosten en materiële kosten rechtstreeks aan de school toe te rekenen is dit te begrijpen en te billijken. Daarnaast wordt voor aantal aangeduide posten een gezamenlijke kostenplaats opgenomen die wordt vergoed middels een bijdrage van de scholen o.b.v. leerlingaantal. Net als de kosten voor het bestuurskantoor.</p> <p>Gevolg van voorstel is wel dat dit voor sommige scholen positief dan wel negatief kan uitvallen. Voor scholen die door deze gewijzigde methodiek -m.n. het direct toerekenen van hogere personele kosten- nadelige gevolgen ondervinden wordt een zgn. gezamenlijke frictie-pot gereserveerd ter compensatie, om zich</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akkoord, (mogelijke ruimte voor verbetervoorstel achteraf)</li> <li>- Positief advies</li> </ul>



<p>geleidelijk aan te kunnen passen naar de nieuwe situatie. Immers men kan de formatie per school niet zomaar reorganiseren.</p> <p>T.a.v. onderhoud zijn er wel enige bezwaren om deze te registeren in een gezamenlijk kostenplaats o.b.v. voorziening onderhoud. Deze systematiek onderhoud kan nl. relevante financiële implicaties hebben, waarom wordt deze niet meer per school bijgehouden? Vastgesteld beleid is immers dat voorzieningen en reserves schoolspecifiek blijven. Indien onderhoudskosten door de school (bijdrage per leerling) worden afgedragen, is er geen ruimte meer is voor decentrale uitgaven (aan onderhoud of evt. andere binnen de lump sum) en de regie wordt afgestaan aan het hoofdkantoor (geen specifieke expertise aanwezig). Het ondernemerschap op lokaal niveau valt ook weg om onderhoud huisvesting als belangrijke kostenpost scherp te beheren (aanwending onderhoud waar slimst is (soms uitstel, soms preventief eerder; of bijv. extra onderhoud ter voorkoming warmteverlies, of bij krimp deel huisvesting verhuren). Als de regie bij bestuurskantoor ligt moeten daar wel extra kosten gemaakt worden die niet snel worden bespaard op de school. Decentraal onderhoud lijkt hier dus eerder effectiever en efficiënter dan onderhoud centraal regelen. Indien kosten niet meer per school worden geregistreerd is de impact hier juist minder transparant.</p> <p>Uit afstemming blijkt DB open om e.e.a. nog eens te analyseren, immers we moeten blijven nadenken wat slimst is. Met voorbehoud van afstemming op punten (nadere afstemming omtrent impact per school en details zoals registratie en verantwoording onderhoudsvoorziening) stemt de GMR in met de nota toedeling baten &amp; lasten schooljaar 2017-2018 en ziet uit naar meer transparantie. De GMR benadrukt dat wijzigingen in de regeling (post gezamenlijk of per school) of de kaderbrief vooraf ter behandelig in GMR dienen te komen.</p> <p><i>Klokkenluidersregeling:</i></p> <p>Zoals besproken met directie wordt dit concept volgende vergadering nogmaals behandeld</p> <p><i>Begroting:</i></p> <p>Bart &amp; René hebben overall begroting op stichtingsniveau doorgesproken met DB (op 17/1) en komen tot een positief advies. De begrotingen per school worden op niveau MR behandeld.</p> <p>De GMR als geheel stemt in met de geconsolideerde begroting op stichtingsniveau.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Instemming nota toedeling baten &amp; lasten 2017-2018 met voorbehoud evaluatie op punten zoals afgestemd met DB.</li>   <li>➤ Nr. volgend overleg</li>   <li>➤ GMR stemt in met geconsolideerde begroting op niveau stichting</li> </ul>
---	--



	<p>De PGMR heeft een bespreking gehad met de DB, maar er is nog geen personele begroting en/of formatieplaatsenoverzicht, dus instemming is nu nog niet aan de orde.</p> <p><i>Personele zaken GMR:</i></p> <p>Door verminderde beschikbaarheid voorzitter en secretaris zijn de rollen vacant. RvH is bereid de rol van voorzitter (oudergeleding) over te nemen van BV (blijft dan gewoon lid). In overleg huidige vz (thans afwezig) overdracht tijdens ledenvergadering (april).</p> <p>Voor de rol van secretaris (p-geleding) is nog geen goede oplossing. Wel is mogelijk support geboden door leerkracht buiten GMR. Behandeling invulling rol en functie tijdens ledenvergadering (april).</p> <p>Door ontstane vacature in oudergeleding kan wervingscampagne worden opgestart. RvH raadpleegt procedure en zet proces in gang.</p> <p><i>Ledenvergadering april '17:</i></p> <p>Deze kan gebruikt worden voor evaluatie werkwijze GMR, personele zaken GMR, en het omgaan met actiepunten (vaak achterstanden).</p>	
<b>6.</b>	<b>WVTTK</b>	
	<i>Graag inbrengen op de ledenvergadering</i>	
<b>7.</b>	<b>Sluiting</b>	
	De vergadering wordt gesloten. Allen bedankt!	

170221 Verslag GMR Besluitvormend overleg d.d. 21-2-2017

**Vergaderdata schooljaar 2016/2017:**

<b><i>Vergaderdata schooljaar 2016/2017</i></b>	
<b>4 oktober 2016</b>	Regulier
<b>18 oktober 2016</b>	Ledenvergadering
<b>8 november 2016</b>	Regulier
<b>13 december 2016 (nr. 20/12)</b>	Regulier
<b>7 februari 2017 (nr. 21/2)</b>	Regulier
<b>21 maart 2017 (cancelled)</b>	Regulier
<b>11 april 2017</b>	Ledenvergadering
<b>16 mei 2017</b>	Regulier
<b>20 juni 2017</b>	Regulier